



SCHOOLGIDS

DE BOOMGAARD | REFORMATORISCH GESPECIALISEERD ONDERWIJS GOUDA

KATERN (V)SO 2025-2026

Inhoudsopgave

VOORWOORD

1. INTRODUCTIE: WIE, WAT, HOE?

1.1	Organisatie	4
1.2	Kenmerken en groepen	4
1.3	Bestuur	5
1.4	Schoolleiding	5
1.5	Groepsleiding	6
1.6	Overig personeel	6
1.7	Externe betrokkenen	6

2. ONDERWIJSINHOUD

2.1	Leerlijnen	7
2.2	Onderwijsaspecten	7
2.3	Thematisch onderwijs	7
2.4	Het onderwijsprogramma	8
2.5	Onderwijs op het SO	10
2.6	Onderwijs op het VSO	11
2.7	Leerroutes en uitstroom	13

3. LEERLINGENZORG

3.1	Aanmelding en plaatsing, toelaatbaarheidsverklaringen	14
3.2	Begeleiding sociale en emotionele ontwikkeling	15
3.3	Triple-C: Herstel van een betekenisvol leven	16
3.4	Zien! – Sociaal functioneren in beeld	16
3.5	Sociaal-emotionele ontwikkeling: de fasen van Dösen	16

4. ONTWIKKELING EN RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

4.1	Ontwikkeling van het onderwijs	17
4.2	Resultaten van het onderwijs	20

5. SCHOOL-VEILIGHEIDSBELEID

5.1	Schoolregels op onze locatie	24
5.2	Monitoring sociale veiligheid	24
5.3	Meld-, overleg en aangifteplicht (seksueel misdrijf)	25
5.4	Melding van seksuele intimidatie (ongewenste intimiteit)	25
5.5	Medicijnen en medische handelingen	25
5.6	Protocol gedrag	25
5.7	Passend lesaanbod en grenzen	26
5.8	Protocol schorsing en verwijdering	26
5.9	Uitschrijving en gegevensoverdracht	27
5.10	AVG	27

6. COMMUNICATIE MET OUDERS

6.1	Persoonlijk contact	29
6.2	Manieren van communicatie	29
6.3	Ouderparticipatie	30
6.4	Ouderbijdrage	31
6.5	Medezeggenschap	31
6.6	Klachtenprocedure	31
6.7	Aansprakelijkheidsverzekering	31

7. PRAKTISCHE INFORMATIE

7.1	Schooltijden:	32
7.2	Vakantierooster schooljaar 2025-2026	32
7.3	Eten en drinken	33
7.4	Verjaardagen	33
7.5	Hoofdluiscontrole	33
7.6	Gymnastiek	33
7.7	Ziekmelding, verzuim en verlof	33
7.8	Leerlingenvervoer	33
7.9	Zendingsgeld	34
7.10	Schoolreisje en kamp	34
7.11	Sponsoring	34
7.12	Telefoongebruik	34
7.13	ICT en mediabeleid	34

BIJLAGE 1	GRONDSLAGVERKLARING	35
-----------	---------------------	----

BIJLAGE 2	RESPECTEERVERKLARING	37
-----------	----------------------	----

BIJLAGE 3	SCHOOLREGLEMENT LOCATIE (V)SO	39
-----------	-------------------------------	----



Voorwoord

Voor u ligt het schoolgids-katern van school De Boomgaard locatie (V)SO. Dit katern is een aanvulling op de algemene schoolgids. Daarin leest u de informatie over onze school en wijze van werken. In dit schoolgids-katern vindt u de aanvullende informatie die alleen geldt voor onze locatie

De Boomgaard locatie (V)SO biedt (Voortgezet) Speciaal Onderwijs aan Zeer Moeilijk Lerenden (ZML). Op onze locatie werken wij aan de ontwikkeling van uw (pleeg-)zoon of dochter. Ieder kind heeft gaven en talenten ontvangen van de Heere God, ieder kind is uniek en waardevol!

Op onze locatie besteden we veel aandacht aan de leervakken en het aanleren van praktische vaardigheden. Ook vinden we de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind belangrijk. Het aanleren van sociale redzaamheid heeft een grote plaats op onze school. In ons onderwijs bereiden wij uw kind voor op zijn of haar toekomstige plaats in de maatschappij. Dat kan vervolgonderwijs zijn, dagbesteding of werk.

Ons onderwijs is geslaagd als uw kind op zijn niveau wordt aangesproken en kan groeien in een veilig klimaat. Bovenal is ons onderwijs geslaagd als de Heere Zijn zegen eraan geeft. De zegen van God is nodig om iedere leerling te laten groeien. Het is onze diepste wens dat de Heere Zijn Koninkrijk bouwt en uitbreidt op school De Boomgaard. En dat Hij op onze locaties als de grote Tuinier zal zorgen voor groei en voor vrucht.

In ons onderwijs en in onze zorg voor de leerlingen werken we samen met ouders, pleegouders en begeleiders of instanties die bij onze leerlingen betrokken zijn. Afstemming en samenwerking vinden wij belangrijk. Zo werken we samen aan de groei van uw kind.

We hopen dat u in dit schoolgids-katern een goed beeld krijgt van het onderwijs op onze locatie. Mist u informatie of heeft u vragen? Neem gerust contact op, we helpen u graag. Meer lezen over school De Boomgaard en de wijze van werken? Lees dan de algemene schoolgids. Bent u geïnteresseerd in onze schoolontwikkeling en plannen? Kijk gerust in het schoolplan op onze website.

Namens personeel, managementteam en bestuur

Klariska Kleijer-Stout,

Schoolleider

1. INTRODUCTIE: WIE, WAT, HOE?

1.1 Organisatie

De Boomgaard locatie (V)SO biedt Speciaal Onderwijs (SO) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) voor Zeer Moeilijk Lerenden.

- 🌿 (V)SO : 3 groepen voor SO- en VSO-leerlingen (leeftijd 10-13 jaar)
- 🌿 VSO : 2 groepen (leeftijd 14-19 jaar)

Het onderwijs aan Zeer Moeilijk Lerenden (ZML) wordt op twee locaties van school De Boomgaard gegeven. De jongste leerlingen (tot ongeveer 10 jaar) krijgen les in het Jonge Kind Centrum (JKC) aan de Wilhelmina van Pruisenlaan. Op deze locatie werken we samen met het Speciaal (Basis) Onderwijs (S(B)O) en Kinderdagcentrum (KDC) De Mirte van Siloah.

Vanaf 10-jarige leeftijd stromen de leerlingen door naar de locatie (V)SO aan de Han Hollanderweg. Op deze locatie bieden we onderwijs aan drie SO/VSO-groepen en twee groepen voor oudere VSO-leerlingen.

De groepsgrootte ligt gemiddeld tussen de acht en twaalf leerlingen. In elke groep werken een leerkracht en een onderwijsassistent.

De school heeft een groot voedingsgebied: de leerlingen komen uit de wijde regio rond Gouda. Bijna alle leerlingen maken gebruik van schoolvervoer en kunnen daardoor niet tussen de middag naar huis. Zij eten allemaal op school.

Op de wettelijk verplichte teldatum (01-02-2025) telde de locatie 52 leerlingen, verdeeld over vijf groepen. Op dat moment werkten er ongeveer 35 medewerkers op de locatie.

1.2 Kenmerken en groepen

Kenmerken

De Boomgaard locatie (V)SO biedt (Voortgezet) Speciaal Onderwijs aan leerlingen van ongeveer 10 tot 19 jaar. Deze leerlingen volgen onderwijs op Zeer Moeilijk Lerend (ZML) niveau. Voor het onderwijs op onze locatie is een indicatie voor cluster 3 nodig en een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

Voor iedere leerling stemmen we het onderwijsaanbod af op de specifieke onderwijs- en begeleidingsbehoeften. We houden rekening met het eigen niveau van de leerling en spelen zo veel als mogelijk in op zorg- en hulpvragen, bijvoorbeeld op het gebied van logopedie, fysiotherapie of ergotherapie.

Passend aanbod

Op onze locatie wordt onderwijs op maat geboden. Verbinding is daarbij voor ons één van onze kernwaarden: in gesprek met ouders wordt gezocht naar een passend aanbod voor de zorg- en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. Als school zetten we ons in om deze instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt om een bepaalde reden niet lukt, dan zullen we advies aan externen vragen.

Groepen

We verdelen de leerlingen over verschillende groepen op basis van leeftijd, ontwikkelingsniveau en onderwijs- en begeleidingsbehoefte. In alle groepen staat de totale ontwikkeling van de leerling centraal.

De groepen zijn heterogeen samengesteld, wat betekent dat leerlingen met verschillende niveaus samen in de klas zitten. Bij het indelen van de groepen houden we rekening met de leerroutes, maar deze zijn niet allesbepalend. We kijken ook naar leeftijd, begeleidingsbehoefte (en/of zorgvraag) en sociaal-emotionele ontwikkeling.

1.3 Bestuur

School De Boomgaard is vanaf augustus 2019 één van de scholen van de Stichting reformatisch speciaal onderwijs Randstad. Tot deze stichting behoren ook SBO De Wijngaard (Barendrecht) en ZML De Rank (Barendrecht-Sliedrecht-Dordrecht). Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf toezichhoudende bestuursleden en twee directeur-bestuurders. Het uitvoerend bestuur is in handen van de directeur-bestuurders, die de taken onderling hebben verdeeld. De overige bestuursleden zijn niet-uitvoerend en houden toezicht op de directeur-bestuurders. Beide directeur-bestuurders zijn ook directeur van één van de scholen. De bestuursleden zijn lid van één van de in de statuten genoemde kerkgenootschappen.



Dhr. M.W. Aarnoudse
Directeur-bestuurder
MarcoAarnoudse@sorandstad.nl | T: 06-24247520



Dhr. V.M. Brauns
Directeur-bestuurder
VincentBrauns@sorandstad.nl | T: 06-33148366

1.4 Schoolleiding

Schoolleider

De schoolleider heeft de algehele leiding over de school. Samen met de teamleider is de schoolleider verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijskundig- en personeelsbeleid volgens het schoolplan. Het schoolplan kunt u vinden op de website van de locatie. Ook vallen identiteit, kwaliteit, pedagogiek, didactiek en onderwijsresultaten onder de verantwoordelijkheid van de schoolleider. Dit geldt ook voor het financiële beleid, de koersbepaling van de school en het beheer van het gebouw en terreinen.

Teamleider

De teamleider vormt samen met de schoolleider de schoolleiding. De teamleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding aan de eigen bouw, voor de uitvoering van het onderwijs volgens het jaarplan en de contacten met ouders.

Intern begeleider

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg, adviseert de collega's bij zorg en onderwijs, organiseert de kwaliteit van onderwijs en de toetsen. Ook is de intern begeleider de spil bij de besprekingen met ouders en hulpverleners.



Juf Klariska Kleijer-Stout
Schoolleider
k.kleijer@deboomgaardgouda.nl | T: 0182-686761 (school) 06-23710082 (privé)



Juf Hanneke van den Belt-Maasse
Waarnemend teamleider
h.vandenbelt@deboomgaardgouda.nl



Juf Cobie Kersseboom-Hoogwerf
Intern begeleider
c.kersseboom@deboomgaardgouda.nl



Juf Marja Zeelenberg-van der Wel
Intern begeleider
m.zeelenberg@deboomgaardgouda.nl

1.5 Groepsleiding

Leerkracht

De leerkracht geeft onderwijs, volgt de resultaten van de leerlingen, rapporteert aan de intern begeleider en ouders, en zorgt voor een veilige en positieve sfeer in de groep. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor (pleeg)ouders en begeleiders.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistenten helpt bij het geven van onderwijs en ondersteunt leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. De onderwijsassistent werkt onder leiding van de leerkracht.

Voor mail aan de groepsleiding vragen wij u onderstaande mailadressen te gebruiken. Deze mail wordt gelezen door het groepspersoneel.

(V)SO Groep: Klaproos	mail: klaproos@deboomgaardgouda.nl
(V)SO Groep: Dahlia	mail: dahlia@deboomgaardgouda.nl
(V)SO Groep: Violier	mail: violier@deboomgaardgouda.nl
(V)SO Groep: Zonnebloem	mail: zonnebloem@deboomgaardgouda.nl
(V)SO Groep: Anemoon	mail: anemoon@deboomgaardgouda.nl

Aan het begin van ieder schooljaar worden de contactgegevens en de foto's van alle betrokkenen bij de locatie met u gedeeld via Parro.

1.6 Overig personeel

Naast bovengenoemd personeel hebben wij ook schoolopleiders, logopedisten, administratief medewerkers, een conciërge en een vakleerkracht gym. Voor meer informatie hierover verwijzen we naar het algemene deel van de schoolgids. Verder hebben wij twee stagedocenten. De stagedocent begeleidt de oudere VSO-leerlingen voor, tijdens en na de stage. Zij is de contactpersoon vanuit De Boomgaard en houdt zicht op het functioneren van de leerling als stagiair. Alle contacten rond de stage verlopen via haar.

1.7 Externe betrokkenen

Onze school maakt gebruik van externe betrokkenen. Denk aan een orthopedagoog, een schoolmaatschappelijk werker (SMW'er), een fysiotherapeut en een ergotherapeut. Verder werken we samen met het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) en de jeugdarts van de jeugdgezondheidszorg (JGZ). Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar het algemene deel van onze schoolgids.



2. ONDERWIJSINHOUD

2.1 Leerlijnen

Voor de best mogelijke begeleiding van onze leerlingen, werken we vooral met leerlijnen. Zo kunnen we nog beter onderwijs op maat bieden. De leerlijnen beschrijven de leerdoelen op een rij van makkelijk naar moeilijk. Voor elk vakgebied zijn er leerlijnen opgesteld door het CED (Centrum Educatieve Dienstverlening). Aan de leerdoelen worden leermiddelen, leeractiviteiten en groepsactiviteiten gekoppeld.

Voor de leerlingen met een lage ontwikkelingsleeftijd kunnen we gebruik maken van de zogenaamde Plancius-leerlijnen. Deze leerlijnen sluiten beter aan bij het niveau van deze leerlingen.

Omdat de leerlingen in één groep op verschillende niveaus werken, maken de leerkrachten bij verschillende leergebieden meerdere groepjes van leerlingen die op een vergelijkbaar niveau functioneren. Voor ieder groepje wordt een plan gemaakt, waarbij gewerkt wordt aan doelen van een leerlijn. De leerlijnen worden individueel geëvalueerd.

2.2 Onderwijsaspecten

Om de ontwikkeling te stimuleren streven we binnen ons onderwijs naar de volgende aspecten:

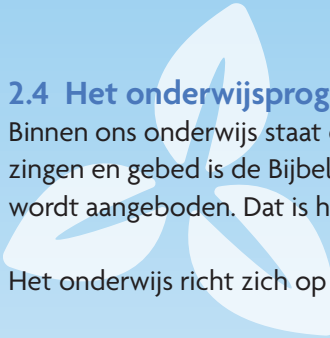
- een veilig pedagogisch schoolklimaat; geborgenheid en rust
- acceptatie en respect
- bevorderen van de zelfstandigheid van de leerlingen
- leren door doen
- veel aandacht voor het leerproces
- veel aandacht voor samenwerkactiviteiten en leren van elkaar
- afwisselen groepsactiviteiten en individuele activiteiten
- bij groepsactiviteiten wordt iedereen uitgedaagd
- wij bieden de leerlingen structuur door middel van:
 - picto's;
 - het gebruik van ondersteunende gebaren
 - dagritmekaarten;
 - het gebruik van time-timer, kleurenklok, rooster, e.d.
 - heldere regels en routines;
 - bakkenwerk;
- aandacht voor prikkelverwerking
- vaardigheden aanleren volgens een vaste structuur van denkstappen: denken, doen, nakijken.

Een rustige, veilige omgeving is voor de meeste leerlingen een voorwaarde om geconcentreerd te kunnen werken. Door succeservaringen op te laten doen, krijgen de leerlingen vertrouwen in hun eigen kunnen. De motivatie van leerlingen wordt gestimuleerd, bijvoorbeeld door het aansluiten bij de belevingswereld en het bieden van toekomstperspectief.

Om tot leren te komen is het van groot belang dat leerlingen zich veilig voelen op school. Respect voor de ander staat hierbij centraal. Het spreekt voor zich dat we agressie, pesten, vernielen, enz. niet toestaan binnen onze school. We spreken leerlingen aan op ongewenst gedrag en benoemen het gewenste gedrag.

2.3 Thematisch onderwijs

Binnen de groepen werken we volgens de principes van het thematisch onderwijs. De vakken bieden we zoveel mogelijk binnen het thema aan. Als school zien we daar de meerwaarde van: door in thema's vakoverstijgend te werken, is er ruimte voor onderzoekend leren, persoonlijke invulling en leren van en met elkaar. Vakken krijgen op deze manier meer betekenis voor de leerling en zij gaan de samenhang tussen de verschillende vakken zien. De betrokkenheid en leergierigheid van leerlingen neemt toe en zo is het leerrendement groter.



2.4 Het onderwijsprogramma

Binnen ons onderwijs staat de Bijbelse boodschap centraal. Naast het geven van Bijbelonderwijs en de dagopening met zingen en gebed is de Bijbelse opvoeding merkbaar in omgang met elkaar, de keuze van lesstof en de manier waarop die wordt aangeboden. Dat is het fundament onder het onderwijs op onze school.

Het onderwijs richt zich op de volgende ontwikkelingsgebieden:

Cognitieve ontwikkeling

Hieronder verstaan we de volgende gebieden:

Werken met ontwikkelingsmateriaal, lezen, schrijven, spelling, mondelinge taal, kringactiviteiten en rekenen.

Bij rekenen leren leerlingen omgaan met alledaagse rekenhandelingen, zoals klokkijken, meten, wegen en rekenen met geld. Er is daarnaast in het onderwijs volop aandacht voor het stimuleren van de taalontwikkeling van onze leerlingen. Te denken valt aan: praten en luisteren, de ontwikkeling van de woordenschat, begrijpend lezen, spelling, woord- en zinsbouw en schrijven. Soms is er een individuele aanpak voor de taal- of spraakontwikkeling in samenwerking met de logopediste. In de groepen werken we aan communicatieve vaardigheden: luisteren en zich zo duidelijk mogelijk uitdrukken. In lessituaties, zoals het kringgesprek, kan dit dagelijks worden geoefend. Als taal niet toereikend is voor een leerling kunnen andere communicatiemiddelen worden ingezet: ondersteunende gebaren, symbolen of hulpmiddelen zoals een spraakcomputer. De logopediste heeft hierin een ondersteunende en adviserende taak.

Lichamelijke ontwikkeling

Hier verstaan we onder: bewegingsonderwijs, (begeleid) spel en buitenspel.

Binnen de groepen staat op verschillende momenten spel op het rooster. Bij de jongere leerlingen staan meer spelmomenten ingepland. Spel is belangrijk voor de ontwikkeling en de meeste leerlingen doen dit graag.

In de SO groepen wordt spelbegeleiding geboden door de leerkracht en de onderwijsassistent. De leerling wordt begeleid om tot spelen te komen, om het spel te verdiepen of uit te breiden.

Sociale en emotionele ontwikkeling

Om de sociale en emotionele ontwikkeling van iedere leerling in kaart te brengen, maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem ZIEN!. Ook gebruiken we dit systeem om de ontwikkeling te volgen.

De leerkrachten vullen twee keer per schooljaar een vragenlijst in waarbij de items welbevinden, betrokkenheid, sociale autonomie, sociale flexibiliteit, inlevingsvermogen, impulsbeheersing en sociaal initiatief in kaart worden gebracht. De ouderrapportage van ZIEN! wordt met ouders doorgenomen tijdens de gespreksmomenten.

Meerdere keren per week wordt een les sociale vaardigheden gegeven in iedere groep. Gedurende de schooldag krijgt het vergroten van de sociale vaardigheden op allerlei momenten de aandacht. In de dagelijkse praktijk is veel oog voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Dit wordt verweven in alle vakken. Zo leren de leerlingen sociale vaardigheden toe te passen in verschillende situaties.

Een paar aspecten die linken aan de sociale en emotionele ontwikkeling noemen we hier apart:

1. Sociale redzaamheid: aan- en uitkleden, veters strikken, rits openen en sluiten, verzorging van het lichaam, hygiëne bij toiletgebruik, telefoon aannemen, herkennen van de eigen naam, leeftijd en adres kunnen opschrijven, etc.
2. Sociale vaardigheid: beheersen van impulsen, verkrijgen van zelfvertrouwen, gevoel voor normen en waarden, omgangsvormen, rekening houden met de ander, relatie met de groep en de groepsleiding, werkhouding, etc.
3. Seksuele vorming (SEVO): in alle groepen krijgt dit aandacht. Ouders worden door de leerkracht geïnformeerd over de inhoud van de lessen. Daarbij werken we met de methode 'Wonderlijk gemaakt speciaal'. Ouders worden gevraagd om ook thuis aandacht te besteden aan de onderwerpen die tijdens de lessen aan de orde komen. Daarbij kunnen zij gebruik maken van de uitgave voor ouders, zie website: www.wonderlijkgemaakt.nl.

Op uitdrukkelijk verzoek van ouders kunnen er in overleg kleine aanpassingen worden gedaan in het lesaanbod, daarover wordt vaak intern overlegd met de intern begeleider, schoolmaatschappelijk werker of orthopedagoog.



Kennisontwikkeling

In dit ontwikkelingsgebied wordt aandacht besteed aan:

Godsdienstonderwijs

Elke dag wordt hier aandacht aan besteed waarbij de vertelling centraal staat. Op eenvoudige wijze (met ondersteuning van plaatmateriaal) worden de Bijbelverhalen verteld. Ook worden psalmen geleerd en gezongen, evenals Bijbelse liederen. Het gestalte geven van Bijbelse waarden en normen in het dagelijks leven krijgt aandacht. Denk hier bijvoorbeeld aan het gericht zijn op vergeving en verzoening in het omgaan met de ander. Elk jaar organiseren we een viering rond een heilsfeit. Het ene jaar in een kerk, waarvoor ouders en familie worden uitgenodigd. Dit betreft een verplichte onderwijsactiviteit waarbij alle leerlingen worden verwacht. Het andere jaar is er een viering in de groep of gezamenlijk in de hal op school.

Wereldoriëntatie

Thema's als bijvoorbeeld kleding, voedsel, het weer, familierelaties, winkel, openbaar vervoer, post, de krant, andere landen en culturen, krijgen de aandacht.

Bij de thema's gebruiken we concreet materiaal of gaan we op excursie: onze leerlingen leren vaak het meest door te zien en te ervaren. Het ontwikkelingsgebied wereldoriëntatie omvat in principe de vakken aardrijkskunde, natuur (waaronder biologie), techniek, maatschappelijke verhoudingen, intercultureel onderwijs en geschiedenis). Ook wordt hierbij aandacht gegeven aan burgerschap.

Expressieactiviteiten

Tijdens lessen handvaardigheid, houtbewerking, tekenen, muziek en textiele werkvormen worden technieken als knippen, plakken, vlechten, prikken, scheuren, kleuren, boetsen, zingen, zagen, borduren, weven, vingerhaken en gebruik van instrumenten aangeleerd.

Verkeer

Wandelen, oversteken, verkeersborden en -regels leren kennen en toepassen.

Kerdoelen, activiteiten en vakken

Het onderwijs op onze locatie is anders georganiseerd dan bij het regulier onderwijs. Niet de vakken staan centraal, maar de activiteiten. Hierbij stimuleren we de totale ontwikkeling van de leerling. Bij het aanbieden van de leerstof sluiten we zoveel mogelijk aan bij de manier van ontwikkelen en bij de verschillende leergebieden. In de groepen geven leerkrachten en onderwijsassistenten binnen de verschillende activiteiten meerdere vakken: godsdienst, rekenen, taal, sociale competentie en wonen & vrije tijd. Uiteraard sluiten we daarbij aan bij de kerndoelen van de overheid. De kerndoelen voor het SO (ZML/MG) en het VSO (arbeidsmarktgericht of dagbesteding) zijn te vinden op www.slo.nl. De kerndoelen zijn verdeeld in leergebied-overstijgende en leergebied-specifieke kerndoelen. Leergebied-specifiek zijn Nederlandse taal, rekenen en wiskunde, oriëntatie op mens en wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs.

Bij de leergebied-overstijgende kerndoelen gaat het om zintuiglijke en motorische ontwikkeling, sociale en emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling, leren leren, omgaan met media en technologische hulpmiddelen, praktische redzaamheid en ruimtelijke oriëntatie en mobiliteit.

Groepsovergang

De overgang naar een volgende groep baseren we op leeftijd, sociaal-emotionele ontwikkeling en groepssamenstelling. Vaak blijven leerlingen meerdere schooljaren in één groep. Als een leerling doorstroomt naar de volgende groep, is dat meestal aan het einde van het schooljaar, soms tussentijds.

Rapport en contact

Aan het einde van elk schooljaar geven we een rapport met vorderingen op vak- en vormingsgebieden. We stellen dit op als een pedagogisch document dat leerlingen met trots kunnen laten zien. We spreken minimaal twee keer per jaar met ouders over de voortgang op leerlijnen, sociaal-emotionele ontwikkeling en specifieke onderwijsbehoeften.

2.5 Onderwijs op het SO

Onderwijs

Bij jongere leerlingen leggen we de nadruk op rust, orde en regelmaat. We creëren een veilig pedagogisch klimaat en leren leerlingen zo zelfstandig mogelijk functioneren. We stimuleren al op jonge leeftijd zelfstandigheid en zelfredzaamheid en breiden deze vaardigheden verder uit, passend bij het ontwikkelingsniveau van elke leerling. We staan als school midden in de maatschappij en benutten die actief als leeromgeving. We bieden betekenisvol onderwijs aan.

We stimuleren onder andere:

- 🍃 Zelfverzorging;
- 🍃 Materialen zelfstandig pakken en opruimen;
- 🍃 Problemen oplossen;
- 🍃 Zich houden aan regels en afspraken;
- 🍃 Zelfstandig aan taken werken.

We besteden veel aandacht aan samen spelen, leren en werken. We volgen een duidelijk dagritme en oefenen praktische vaardigheden zoals aankleden en eten met vork en mes.

We werken gericht aan een goede werkhouding. Naarmate leerlingen ouder worden, verhogen we de eisen: ze werken langer aan een taak, verbeteren hun concentratie en lossen taken zelfstandig op.

Oudere SO-leerlingen ontwikkelen vaardigheden voor het VSO. Ze bereiden zich voor op taken als boodschappen doen en koken. Ze leren ook huishoudelijke taken zoals opruimen, tafeldekken, afwassen en planten verzorgen.

Uitstroom en schooladvies voortgezet onderwijs

In het laatste SO-jaar geven we advies over het vervolg. Mogelijkheden zijn:

- 🍃 Doorstroom naar het VSO;
- 🍃 Uitstroom naar Praktijkonderwijs (vaak Driestar College in Gouda);
- 🍃 Een extra jaar SO als dat cognitief, sociaal of emotioneel nodig is.

We vinden een evenwichtig en doordacht advies aan ouders belangrijk. Dit vraagt tijd en inzicht. In de bovenbouw van het SO wordt een begin gemaakt met het bespreken van het mogelijke vervolg na het SO. Volgt een leerling de cognitieve leerroute dan wordt onderzocht of uitstroom naar PRO een optie kan zijn. De meeste leerlingen stromen uit richting het VSO.

In geval van uitstroom naar PRO wordt het volgende traject gevolgd:

- 🍃 Vanaf het 10e jaar wordt tijdens iedere leerlingbespreking besproken of de leerling een potentiële PRO-leerling kan zijn. Naast het IQ wordt gekeken naar de zelfredzaamheid, sociale en emotionele ontwikkeling van de leerling. Vanuit de leerlingbespreking gaat er een voorlopig advies naar de Commissie van Begeleiding (CvB).
- 🍃 De leerling wordt besproken in de CvB. De CvB geeft een definitief advies voor het vervolg van de schoolloopbaan van de leerling. Bij twijfel is observatie vanuit PRO mogelijk (bij voorkeur vóór december).
- 🍃 Het definitieve advies van de CvB wordt in een gesprek met ouders gedeeld en besproken.
- 🍃 In het laatste jaar op het SO wordt onder andere specifiek gewerkt aan de doelen die de leerling nodig heeft om de overstap naar het PRO te kunnen maken.
- 🍃 In januari/februari worden ouders gewezen op de digitale aanmelding bij het PRO, deze moet in een specifieke periode vóór eind maart gedaan zijn, zoals is vastgelegd in de Wet doorstroomtoetsen voor primair onderwijs. Ouders ontvangen hierover informatie via de PRO-school van hun keuze. Ouders dienen toestemming aan het PRO te geven om de benodigde documenten bij school De Boomgaard locatie (V)SO op te vragen.

2.6 Onderwijs op het VSO

Overgang vanuit speciaal onderwijs

In het VSO starten we met een ontwikkelingsperspectief, gebaseerd op de evaluatie van het SO. We werken toe naar een passende uitstroom: dagbesteding, beschut werk of regulier werk onder begeleiding.

Onderwijs

Ons onderwijs is gericht op zelfstandigheid, zelfredzaamheid en autonomie. We helpen leerlingen een plek in de maatschappij te vinden. We benutten hun kwaliteiten en mogelijkheden en begeleiden hen bij het ontwikkelen van een positief en realistisch zelfbeeld. De leerlingen leren hun grenzen kennen en hulp vragen. Samen met ouders en leerkrachten verkennen ze hun toekomstmogelijkheden. Naarmate ze ouder worden, krijgt dit proces meer aandacht.

In het onderwijsprogramma krijgen op het VSO ook de volgende onderwerpen een plek:

- Wonen: gezonde gewoontes, huishoudelijke taken, verkeersvaardigheid en gebruik van openbaar vervoer;
- Werken: voorbereiding op stage, arbeidsvaardigheden en Zedemo-training, waarbij onder andere wordt gewerkt aan het vergroten van de arbeids- en motorische vaardigheden.
- Vrije tijd: zinvolle invulling, hobby's, sociale contacten.

We leggen meer nadruk op het toepassen van cognitieve vaardigheden in het dagelijks leven. Tijdens praktische vakken oefenen we praktijkvaardigheden. Stages laten leerlingen kennismaken met werksituaties binnen en buiten school. We bespreken werkervaringen en trainen werknemersvaardigheden zoals werkhouding, doorzettingsvermogen, omgaan met kritiek en verantwoordelijkheid nemen.

Stage- en uitstroomproces VSO

Elke leerling bereiden we stap voor stap voor op een passende werkplek. De stagedocent, groepsleerkracht en teamleider VSO vormen samen de uitstroomcommissie. Zij bespreken jaarlijks de leerlingen van 15 jaar en ouder (behalve in het uitstroomjaar), stellen een visie op voor stage en uitstroom en maken een uitstroomplan. Het ontwikkelingsperspectief is onderdeel van dit plan. Het uitstroomplan bespreken we minimaal één keer per jaar met ouders en leerling.

Leerroute Cognitief en Praktisch-Cognitief

Vanaf 15 jaar starten leerlingen met de LOL-stage (leren-op-locatie). In kleine groepjes oefenen ze sociale- en werkvaardigheden in de praktijk. We voeren een beroepsinteressesettest uit en starten daarna met externe stages, eerst oriënterend en daarna op maat. Ouders vragen (eventueel met hulp) de benodigde PGB-indicatie aan. We bouwen de stages op naar twee tot drie dagen per week.

Leerroute Praktisch en Ervaringsgericht

Vanaf 15 jaar starten leerlingen met minimaal één dagdeel LOL-stage. Ongeveer 1,5 jaar voor de uitstroom begint de externe stage, in overleg met ouders. Vaak wordt de stageplek ook de uitstroomplek. We bouwen het aantal stagedagen op. Bij afwijkende behoeften stemmen we het traject af met ouders.

Vervoer naar stageplaats

Ouders vragen vervoer naar stage aan bij de gemeente. Elke stageperiode vereist een nieuwe aanvraag. De school verstrekt hiervoor een verklaring.

Uitstroom VSO

Leerlingen verlaten de school meestal aan het eind van het schooljaar waarin ze 18 jaar zijn geworden. Als het nodig is, kunnen leerlingen tot hun 20e jaar blijven. Voor leerlingen van 18-20 jaar vragen we een TLV aan met een goede onderbouwing. Uiterlijk op de 20e verjaardag schrijven we de leerling uit. In uitzonderlijke situaties vragen we ontheffing aan bij de Inspectie van het Onderwijs.

We organiseren een officieel afscheidsmoment met diploma-uitreiking. (Pleeg)ouders of begeleiders zijn daarbij welkom. Voor dagbesteding of beschut werk is een indicatie nodig. De stagedocent geeft hierover advies aan ouders:

- ✓ Voor dagbesteding vragen ouders een gemeentelijke indicatie aan. Dit is nodig voor bekostiging en vervoer. Wat er mogelijk is, verschilt per regio;
- ✓ Voor beschut werk is een UWV-advies nodig. De gemeente beslist of de leerling in aanmerking komt;
- ✓ Voor regulier werk onder toezicht stemmen UWV, ouders en werkplek samen af wat mogelijk is. Inzet van jobcoaching is mogelijk.

Rapport en diploma VSO

Leerlingen ontvangen jaarlijks een rapport, behalve in het uitstroomjaar. Dan krijgen ze een diploma of getuigschrift. Leerlingen ontvangen sinds 2022 het VSO-diploma als ze voldoen aan de criteria in het examenreglement. We stellen een portfolio op en voeren een diplomagesprek. Als het niet haalbaar blijkt om aan de criteria te voldoen, is uitstroom met een getuigschrift VSO mogelijk.

Training Brug naar Werk

Leerlingen die arbeidsmatige werkervaring opdoen, volgen deze training. In zes modules ontwikkelen zij sociale- en werknemersvaardigheden. Bij succesvolle afronding ontvangen ze een erkend diploma.

Beoordeling arbeidsvermogen

Vanaf 17 jaar en 9 maanden kunnen ouders een beoordeling bij het UWV aanvragen om vast te stellen of de leerling arbeidsvermogen heeft. Bij volledige arbeidsongeschiktheid ontvangt de leerling Wajong. Anders valt hij onder de Participatiewet. Al tijdens de schoolperiode kunt u als ouders is een aanvraag voor Wajong doen voor uw zoon/dochter. Deze wordt uitgekeerd als de leerling nog op school zit. Leerlingen kunnen daarnaast scholierentegemoetkoming krijgen via organisatie DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).

Tegemoetkomingen voor 18+ leerlingen

Leerlingen van 18 jaar of ouder kunnen recht hebben op:

- ✓ Tegemoetkoming scholieren via organisatie DUO
- ✓ Zorgtoeslag (via de Belastingdienst);
- ✓ Wajong (via (Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen);
- ✓ Individuele studietoeslag. Op de website van het Reformatorisch Zorgloket staat informatie over tegemoetkomingen onder "18 jaar en dan"?

Nazorg

Na uitstroom houdt de stagedocent contact met ouders en de uitstroomplek: de school heeft nog twee jaar de verplichting tot nazorg. Zo volgen we of de leerling op de juiste plek zit en bieden ondersteuning als dat nodig is.

ESF-subsidie

De Boomgaard locatie VSO ontvangt ESF-subsidie om leerlingen vanaf leerjaar 3 voor te bereiden op de arbeidsmarkt. We gebruiken deze middelen voor praktijkvakken, arbeidstraining, beroepsvaardigheden, jobcoaching en stage.



2.7 Leerroutes en uitstroom

Leerroutes

Een leerroute is de weg die wordt gekozen om tot de uitstroom te komen, zoals in het schema te zien is. De uitstroombestemmingen zijn voor elke leerroute anders.

Binnen de school hanteren we de volgende leerroutes:

Leerroute	Intelligentie	Uitstroombestemming SO	Uitstroombestemming VSO
Ervaringsgericht: E	IQ <35	VSO leerroute E	Belevingsgerichte dagbesteding
Praktisch: P	IQ 35-45	VSO leerroute P	Activiteitgerichte dagbesteding
Praktisch-Cognitief: P-C	IQ 46-54	VSO leerroute P-C	Arbeidsmatige dagbesteding/arbeid in aangepaste werkomgeving (beschermd)
Cognitief: C	IQ >54	PRO/VSO leerroute C	Arbeid: beschutte arbeid of werk in een regulier bedrijf onder toezicht

Op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan de uitstroom verschillen van de leerroute. We streven er als school naar om het maximale uit iedere leerling te halen, daarbij kijken we naar de cognitieve ontwikkeling en naar wat de leerling sociaal en emotioneel aankan. Als een leerling voorloopt op de leerroute, streven we ernaar dat de leerling deze voorsprong zo lang mogelijk vast kan houden. Voor leerlingen die hoog scoren op de cognitieve leerroute is het mogelijk om versneld door de leerroute heen te gaan via de leerroute C+.

In sommige situaties kiezen we ervoor om niet te versnellen, maar te verbreden. Ook is het mogelijk om verrijkingstof aan te bieden in de vorm van verdieping, verbreding of, voor oudere VSO-leerlingen, in de vorm van praktijkleren. Daarbij sluiten we aan bij de interesse van de leerling en het toekomstperspectief. In het OPP van de leerling worden gemaakte keuzes beschreven en beargumenteerd.

Om elke leerling te kunnen bieden wat hij nodig heeft, wordt binnen de groep gewerkt in niveaugroepen, waarbij we zicht blijven houden op de individuele leerling. Soms is dit groeps-doorbrekend, zoals bij lezen.

We werken met de principes van het handelingsgericht en opbrengstgericht werken. Hierbij staan onderwijsbehoeften van de leerling centraal. De belangrijkste vragen die we ons stellen zijn: “Wat willen we met deze leerling bereiken in de toekomst? Wat zijn haalbare doelen?” Daarbij vinden we het belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen ouders en de school.

Het is belangrijk dat er wordt bijgehouden wat iedere leerling heeft geleerd. Hiervoor gebruikt ons team een digitaal leerlingvolgsysteem (ParnasSys). In dit systeem worden alle vorderingen geregistreerd. Ook is zichtbaar aan welke doelen gedurende een half jaar wordt gewerkt met de leerling, passend bij de leerroute. Alle personeelsleden die met uw kind werken, kunnen zo de individuele ontwikkeling van de leerling goed volgen.

3. LEERLINGENZORG

3.1 Aanmelding en plaatsing, toelaatbaarheidsverklaringen

In het algemene deel van de schoolgids staat informatie over aanmelding en plaatsing. Onze school heeft in haar Schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschreven wat wij voor leerlingen kunnen bieden op het snijvlak van onderwijs/zorg en wat niet. Ouders kunnen de informatie in dit document gebruiken om te kijken of een school passend is voor hun kind. Het SOP is daarom terug te vinden op de website. Voor aanvullende informatie kunt u contact opnemen met de school.

Over de Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) vindt u informatie in het algemene deel van de schoolgids. Voor onze locatie zijn er de volgende aanvullingen:

Voor leerlingen die overgaan van SO naar VSO, wordt de toelaatbaarheidsverklaring door de school aangevraagd bij het RefSVO. De school is hier verantwoordelijk voor.

Drie typen toelaatbaarheidsverklaringen: laag, midden, hoog

Er zijn drie typen toelaatbaarheidsverklaringen voor onze locatie van toepassing: laag, midden en hoog. Dit heeft te maken met de ondersteuningsbehoefte van een leerling en de bekostiging die daarbij hoort.

Categorie laag

Een leerling valt onder categorie laag wanneer:

- het IQ lager is dan 55 en/of het kind het syndroom van Down heeft;
- het IQ tussen de 55 en 70 ligt én er sprake is van zeer beperkte zelfredzaamheid;
- het kind jonger is dan 8 jaar én een bijkomende stoornis of een ernstig tekort in leer- of taakgedrag toont.

Categorie midden

Een leerling valt onder categorie midden wanneer:

- medische en/of psychodiagnostische rapporten aantonen dat het leren ernstig belemmert wordt door één of meerdere stoornissen wat leidt tot motorische beperkingen;
- er sprake is van zeer beperkte zelfredzaamheid bij algemene dagelijkse levensverrichtingen en/of bij fijne motorische handelingen, óf wanneer de leerling structureel verzuimt óf een leerachterstand heeft.

Categorie hoog

Categorie hoog kent drie subcategorieën:

- leerlingen met een IQ onder de 35;
- leerlingen met een IQ tussen 35 en 70 én ernstige, complexe lichamelijke beperkingen;
- leerlingen met een IQ tussen 35 en 70 én ernstige psychiatrische stoornissen.

Om een TLV in categorie midden of hoog aan te vragen als dat nodig is, tonen we met een verslag en het doelgroepenmodel aan dat de leerling aan de voorwaarden voldoet. De extra middelen die we via deze bekostiging ontvangen, zetten we in voor de ondersteuningsbehoefte van de leerling door middel van brede onderwijsondersteuning binnen de groep. Voor elke leerling beschrijven we de ondersteuning in het OPP (Ontwikkelingsperspectiefplan).

Naast een TLV kunnen we bij het samenwerkingsverband een Extra Ondersteuningsarrangement (EOA) aanvragen. Voor meer informatie hierover verwijzen we naar het algemene deel van onze schoolgids.

Verlenging

Een TLV zal worden afgegeven tot en met het schooljaar waarin de leerling de 18-jarige leeftijd zal bereiken. Daarna zal, indien noodzakelijk, een verlenging worden aangevraagd.

Hoor-recht

Volgens de wet is er sinds dit schooljaar een officieel hoor-recht voor leerlingen. Dit betekent dat wij uw kind actief betrekken bij belangrijke beslissingen over zijn of haar onderwijs en ondersteuning. We gaan in gesprek met uw kind, luisteren naar zijn of haar mening en nemen die serieus mee in het besluitvormingsproces.

Wij nodigen uw kind bijvoorbeeld uit om mee te praten over het ontwikkelingsperspectief (OPP) of het soort begeleiding dat hij of zij nodig heeft. Uiteraard doen we dit op een manier die past bij het niveau en de mogelijkheden van uw kind. Door leerlingen zoveel als mogelijk zelf mee te laten denken, geven we hen meer eigenaarschap en bouwen we aan zelfvertrouwen en zelfredzaamheid – vaardigheden die belangrijk zijn voor hun toekomst.

U als ouder blijft altijd een belangrijke gesprekspartner. Wij zorgen ervoor dat u op de hoogte bent van wat er besproken is, en we betrekken u bij alle stappen. Het hoor-recht van uw kind bestaat dus naast de samenwerking met u als ouder. In het OPP wordt opgenomen hoe de leerling naar de eigen ontwikkeling kijkt en wat de school met die inbreng doet. Voor leerlingen die sociaal-emotioneel jong zijn of zich niet verbaal uit kunnen drukken, wordt de wens van de leerling via observatie vastgesteld.

Ieder jaar wordt de veiligheidsmonitor aan de hand van ZIEN afgenomen bij de leerlingen. Aan de hand van deze vragen rondom welbevinden (vraag 1 t/m 9), en veiligheidsbeleving (vraag 14 t/m 17) geven de leerlingen aan hoe ze de ondersteuning op school ervaren: Op het moment dat leerlingen hierop positief scoren zien we dat als signaal dat ze voldoende ondersteuning ervaren van de groepsleiding en dat ze zich prettig voelen in de schoolomgeving zoals die nu wordt vormgegeven. Als leerlingen hierop negatief scoren wordt er actie ondernomen, op leerling-niveau, groepsniveau en/of schoolniveau als de uitkomsten hierom vragen. We passen zo het ondersteuningsaanbod aan op de signalen die de leerlingen zelf geven.

Leerlingen die nog geen gesprek aankunnen vanwege hun zeer jonge ontwikkeling, worden op dezelfde onderwerpen geobserveerd door groepsleiding. Daarbij wordt ook afgewogen of het ondersteuningsaanbod aansluit bij de signalen van welbevinden en veiligheidsbeleving die de leerling laat zien.

In de schoolgids wordt standaard opgenomen wat de uitkomst van de veiligheidsmonitor op schoolniveau is. Dit zien we als indicatie hoe leerlingen de ondersteuning ervaren, en of het ondersteuningsaanbod aanpassing vereist.

3.2 Begeleiding sociale en emotionele ontwikkeling

Onze leerlingen verschillen sterk van elkaar. Sommigen hebben bijvoorbeeld een vorm van autisme, hechtingsproblematiek, het syndroom van Down of andere beperkingen. We stemmen de omgang in de groep af op de behoeften van elke leerling. Zo zorgen we bijvoorbeeld voor een prikkelarme omgeving als dat nodig is. Bij alle leerlingen houden we rekening met hun sociale, emotionele en communicatieve ontwikkeling.

Soms heeft een leerling tijdelijk of blijvend extra begeleiding nodig vanwege ernstige gedragsproblemen. In zulke gevallen stemmen we de aanpak af op wat de leerling nodig heeft. Naast begeleiding door de leerkracht en onderwijsassistent kan ook extra zorgondersteuning in de groep ingezet worden. Bij zwaardere problematiek betrekken we altijd de ouders. We kijken dan samen naar wat haalbaar en aanvaardbaar is binnen onze schoolcontext.

Veel van onze leerlingen hebben weinig inzicht in oorzaak en gevolg. Dat vraagt om een doordachte aanpak. Leerlingen die het aankunnen, leren omgaan met afspraken, reflecteren op hun gedrag en begrijpen de gevolgen van hun keuzes. Zo bereiden we hen voor op deelname aan de maatschappij.



Rust en structuur zijn belangrijk. Daarom plannen we bewust momenten van inspanning en ontspanning in. In bijna elke klas kunnen leerlingen zich even terugtrekken. Daarnaast is er een rustruimte op onze locatie: een kleine, overzichtelijke plek met kussens, knuffels en eventueel rustgevende muziek. Die ruimte is bedoeld voor leerlingen die overprikkeld raken en even afstand nodig hebben.

Als een leerling gedrag vertoont dat gevaar oplevert voor zichzelf of anderen, kan een time-outruimte nodig zijn. Deze prikkelarme ruimte helpt om tot rust te komen. We gebruiken deze ruimte alleen als het echt nodig is, daarna nemen we altijd contact op met ouders.

3.3 Triple-C: Herstel van een betekenisvol leven

Onze locatie werkt met de Triple-C-methodiek. Deze richt zich niet op het beheersen van probleemgedrag, maar op het herstellen van een gewoon en betekenisvol leven. Triple-C staat voor Cliënt (leerling), Coach (groepsleiding) en Competentie (vaardigheden).

De drie pijlers van Triple-C:

1. **Onvoorwaardelijke ondersteuningsrelatie**
We bouwen aan een stabiele en betrokken relatie met de leerling. De groepsleiding sluit aan bij wat de leerling aankan en zorgt ervoor dat activiteiten haalbaar en succesvol zijn. 'Samen 100%' is daarbij ons uitgangspunt.
2. **Betekenisvolle daginvulling**
Een duidelijk, herkenbaar dagprogramma met zinvolle activiteiten geeft structuur en houvast. Leerlingen worden uitgedaagd en krijgen verantwoordelijkheden. Zo ervaren ze succes en kunnen ze groeien.
3. **Anders kijken naar gedrag**
We zoeken naar de behoefte achter het gedrag. Wat wil de leerling zeggen met zijn gedrag? Door daarop in te spelen, voorkomen we escalaties zoveel als mogelijk.

3.4 Zien! – Sociaal functioneren in beeld

We gebruiken het leerlingvolgsysteem Zien! om het sociale functioneren van onze leerlingen goed in beeld te brengen. De groepsleiding observeert op zeven domeinen en vertaalt dit naar passende begeleiding. De methode helpt bij het stellen van doelen en biedt handelingssuggesties. We werken aan een veilige basis en stimuleren bijvoorbeeld zelfvertrouwen, sociale contacten en impulsbeheersing.

3.5 Sociaal-emotionele ontwikkeling: de fasen van Dösen

Veel van de leerlingen op het Speciaal Onderwijs ontwikkelen zich disharmonisch: verschillende ontwikkelingsgebieden verlopen niet in hetzelfde tempo. Dit maakt hen extra kwetsbaar en kan leiden tot moeilijk gedrag. We stemmen onze begeleiding daarom af op het emotionele ontwikkelingsniveau, niet alleen op wat een leerling technisch gezien kan, maar ook op wat hij aankan.

Hiervoor gebruiken we de ontwikkelingsfasen van Dösen. We brengen regelmatig in kaart in welke fase een leerling zich bevindt en stemmen onze begeleiding hierop af. Zo voorkomen we overschatting en zorgen we voor een veilige, passende leeromgeving.



4. ONTWIKKELING EN RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Vanuit de christelijke identiteit van de school gaan wij ervoor dat geen leerling aangewezen is op een niet-identiteitsgebonden voorziening. De voorzieningen voor (voortgezet) speciaal onderwijs op onze locatie zijn in principe toegankelijk voor alle leerlingen die niet (langer) deel kunnen nemen aan het gewone basisonderwijs of voortgezet onderwijs.

Vanuit onze ambitie gaan we ervoor dat geen enkele leerling uit onze achterban thuis zit zonder de mogelijkheid van onderwijs en ontwikkeling: geen leerling tussen wal en schip. Deze ambitie, die aansluit bij de ambitie van onze samenwerkingsverbanden Berséba (primair onderwijs) en RefSVO (voortgezet onderwijs), zorgt er in de praktijk voor dat de school de leerlingpopulatie steeds ziet veranderen. Dit plaatst de school steeds voor de vraag op welke manier het aanbod mee dient te veranderen. De doelstellingen vanuit de ambitie van de school hebben een plaats in het schoolplan en in het jaarplan. Op deze manier wordt voortdurend gewerkt aan het realiseren van de ambitie. In dit hoofdstuk beschrijven we de ontwikkeling en resultaten van het onderwijs.

4.1 Ontwikkeling van het onderwijs

Een belangrijk ontwikkeldoel vanuit onze ambitie is de integratie van de verschillende vormen van reformatorisch gespecialiseerd onderwijs in Gouda. De school kan zo meer maatwerk bieden en beter aansluiten bij de ontwikkel- en onderwijsbehoeften van de leerlingen. De school neemt daarom deel aan het experiment inclusieve leeromgeving. Met deze beleidsregel onderzoekt de overheid wat het effect is van wijziging in wetgeving op inclusief onderwijs. Op school De Boomgaard streven we inclusie en integratie zoveel als mogelijk na. Dat zien we niet als doel op zich, maar als middel om waar mogelijk leerlingen maatwerk te bieden om tot groei en tot ontwikkeling te komen.

Samenwerking in school “De Boomgaard”

Met ingang van schooljaar 2024-2025 wordt het gespecialiseerd onderwijs op reformatorische grondslag anders georganiseerd. De ds. N.H. Beversluisschool SBO en de Samuëlschool SO voor cluster 3 en 4 gaan gezamenlijk verder onder één nieuwe schoolnaam: “De Boomgaard”. De reden voor de nieuwe schoolnaam is dat de verschillende scholen meer gaan samenwerken. De wens is om uiteindelijk op één locatie alle vormen van gespecialiseerd onderwijs aan te bieden. Als tussenstap wordt op school De Boomgaard per schooljaar 2024-2025 gewerkt op 3 locaties met een specifiek onderwijsaanbod:

- Alle jongere kinderen krijgen onderwijs in het Jonge Kind Centrum (JKC) op de locatie Wilhelmina van Pruisenlaan. In dit gespecialiseerde JKC wordt samengewerkt met het S(B)O en met Kinderdagcentrum (KDC) De Mirte van Siloah. Na hun onderwijsperiode op het JKC zullen de leerlingen het onderwijs gaan vervolgen op een plek die het meest aansluit bij hun onderwijs- en ondersteuningsbehoefte: ze gaan òf naar de locatie (V)SO voor cluster 3 aan de Han Hollanderweg òf naar het S(B)O op de locatie Hoogenburg. In de praktijk, ook vanwege ruimtegebrek op de locatie (V)SO, blijven de SO cluster 3 leerlingen tot de leeftijd van ongeveer 10 jaar op de locatie JKC. Daarna stromen de leerlingen door naar de locatie (V)SO.
- Op de locatie (V)SO op de Han Hollanderweg zijn er naast 3 gemengde (V)SO-groepen voor leerlingen vanaf 10 jaar ook 2 groepen voor de oudere VSO-leerlingen t/m ongeveer 18 jaar.
- Op de locatie S(B)O aan de Hoogenburg wordt het onderwijs georganiseerd voor leerlingen vanaf 7 jaar met een SBO en/of SO cluster 4 profiel. De leerlingen worden zo mogelijk geïntegreerd in groepen en ingedeeld naar onderwijsbehoefte.

Door deze ontwikkeling kunnen we beter tegemoet komen aan de onderwijsbehoefte van de leerlingen. De mogelijkheid voor differentiatie op de locaties wordt groter. Ook verwachten we dat leerlingen minder vaak hoeven te veranderen van locatie voor een passend onderwijsaanbod.

Onderwijsaanbod en structuurbehoefte

De afgelopen tijd hebben we op onze locatie gewerkt met een aparte structuurgroep. Deze groep heeft een aantal jaar in de behoefte voorzien: we hebben leerlingen op zien bloeien door de gestructureerde werkwijze. In het afgelopen schooljaar hebben we ondervonden dat de groep steeds minder aansluit bij de structuurleerlingen door de grote



leeftijdverschillen in de groep en het aantal verschillende leerroutes. Na goede ervaringen met het plaatsen van structuurleerlingen in een reguliere (V)SO-groep is besloten om met ingang van schooljaar 2024-2025 niet meer te werken met een aparte structuurgroep.

In de reguliere (V)SO-groepen wordt gewerkt vanuit dezelfde gestructureerde aanpak als in een structuurgroep. De ervaring is dat ook andere leerlingen daarvan profiteren. Ook zien leerlingen vaker positief voorbeeldgedrag van medeleerlingen. De structuurleerlingen zijn verdeeld over de verschillende groepen op de locatie. In de plaats van de structuurgroep is er een nieuwe Cognitieve groep gestart, daarmee is de doorgaande lijn verbeterd voor de leerlingen die de leerroutes Praktisch-Cognitief en Cognitief volgen. De nieuwe manier van werken is geëvalueerd: het effect van het ontwikkeldoel rond de structuurleerlingen is positief. Er is besloten om deze manier van werken voort te zetten in schooljaar 2025-2026.

Handelings- en opbrengstgericht werken (HOGW)

Het handelings- en opbrengstgericht werken heeft op alle niveaus voortdurend de aandacht. De afgelopen jaren is de werkwijze steeds geëvalueerd en verbeterd. De huidige manier van werken is beschreven en geborgd in het protocol HOGW en in werkkaarten. Er zijn prioriteitsleerlijnen aangewezen bij de vier hoofdleergebieden. Extra aandacht besteden aan deze leerlijnen heeft een positief effect op het geheel van de leeropbrengsten.

Aan het eind van schooljaar 2024-2025 zijn de schoolopbrengsten geanalyseerd. In het SO blijven de opbrengsten wat meer achter vergeleken bij het VSO. Dit is verklaarbaar omdat de leerstofdruk in de SO-groepen hoger ligt. Naarmate de leerlingen ouder en vaak sociaal-emotioneel stabiel worden, komt dit meer in evenwicht. Uiteindelijk zijn alle SO- en VSO-leerlingen uitgestroomd op het niveau waarnaar is gestreefd. Na de analyse van de schoolopbrengsten zijn er acties geformuleerd voor het vervolg:

- 🍃 Verhogen van de opbrengsten voor Rekenen door het verbeteren van de doorgaande lijn in school. De nieuwe rekenmethode Rekenroute per schooljaar 2024-2025 voor de leerlingen die de leerroute Cognitief en Praktisch-Cognitief volgen, is daar een voorbeeld van. We zien dat de leerlingen profiteren van de manier waarop leerstof wordt aangeboden in de methode. Tegelijk is het nog lastig om de resultaten goed te analyseren door de manier van registreren van de leerlijn in Parnassys. Komend schooljaar gaan we dit verder door ontwikkelen.
- 🍃 De leerresultaten van Spelling zijn vergroot door het werken met de nieuwe methode: Spelling langs de Lijn. We zien groei in de leeropbrengsten maar er is nog groei nodig om de schoolnorm over het geheel van SO en VSO te behalen. We verwachten komend schooljaar opnieuw een stijgende lijn. Spelling is één van de leerlijnen van het hoofdleergebied Schriftelijke taal. Dit hoofdleergebied is volop in ontwikkeling, o.a. door de invoering van methode Lijn 3 voor aanvankelijk lezen. Hierdoor is het nodig om de leerlijnen van Schriftelijke taal opnieuw in te richten. Dit met als doel om de vorderingen van de leerlingen beter te kunnen volgen en bij te sturen als dat nodig is.
- 🍃 Over de leeropbrengsten bij Mondelinge taal en Leren leren zijn we tevreden, de afgelopen jaren hebben we hier intensief op ingestoken. Er is bijvoorbeeld veel aandacht geweest voor het verbeteren van de instructievaardigheden. Ook hebben de doelen in de leerlijn een update gekregen zodat ze passend zijn bij de dagelijkse praktijk.
- 🍃 Bij de opbrengsten op schoolniveau voor sociaal-emotionele ontwikkeling (ZIEN!) is zichtbaar dat de norm bij de tweede afname in voorjaar 2025 wordt behaald, bij een enkel onderdeel is de norm bijna behaald. We zetten onze werkwijze daarom voort: er wordt school-breed gewerkt aan het preventief inzetten van de doelen van ZIEN! Ook gaan we ons komend schooljaar oriënteren op een nieuwe methode voor het trainen van sociale vaardigheden.

PCM

Het team heeft een training over PCM gevolgd, het observatie- en communicatiemodel. Het doel van PCM is om relaties te versterken binnen het team én met alle leerlingen. Dit model is een hulpmiddel voor de vraag hoe we iedere leerling kunnen bereiken. Een PCM-trainer heeft observaties in de groepen gedaan en de groepsteams handelingssuggesties gegeven. Daarmee kunnen de leerlingen door het toepassen van PCM beter worden bereikt. Dit is ingezet in de praktische groepen. Het doel is om de autonomie van de leerlingen te vergroten en hen daarmee voor te bereiden op stage en uitstroom.

Burgerschap

Vorig schooljaar was burgerschap een belangrijk ontwikkelthema. In het komende schooljaar wordt dit voortgezet. Wat betreft burgerschap bieden wij betekenisvol onderwijs waarin leerlingen actief oefenen met zelfstandig en verantwoordelijk functioneren. Door te werken met herkenbare thema's, excursies en concreet materiaal sluiten we aan bij hun belevingswereld en vergroten we betrokkenheid.

Al vanaf jonge leeftijd stimuleren we zelfredzaamheid, samenwerken en het volgen van regels. Leerlingen leren onder andere zichzelf verzorgen, materialen hanteren, taken uitvoeren en problemen oplossen. In een veilig pedagogisch klimaat bouwen we aan zelfstandigheid, goede werkhouding en praktische vaardigheden zoals aankleden, eten en opruimen.

In het VSO ligt de focus op de voorbereiding van wonen, werken en vrije tijd. Leerlingen leren huishoudelijke taken, sociale vaardigheden en omgaan met verantwoordelijkheid. Stages en praktische lessen helpen hen hun plek in de samenleving te vinden. We begeleiden hen in het ontdekken van hun mogelijkheden en ondersteunen waar nodig met nazorg en externe begeleiding.

Onze school heeft een opdracht vanuit de overheid om via het burgerschapsonderwijs leerlingen bekend te maken met de waarden van de democratische rechtstaat: vrijheid (vrijheid van meningsuiting en autonomie), gelijkwaardigheid (gelijkheidsbeginsel en afwijzen van discriminatie) en solidariteit (verdraagzaamheid, begrip, verantwoordelijkheidsbesef en afwijzen van onverdraagzaamheid). Burgerschap staat in het rijtje kernvakken, samen met rekenen, taal en digitale geletterdheid. Tegelijk vinden we het als reformatorische school belangrijk dat de leerlingen weten welke weg Gods geboden wijzen in de Nederlandse maatschappij.

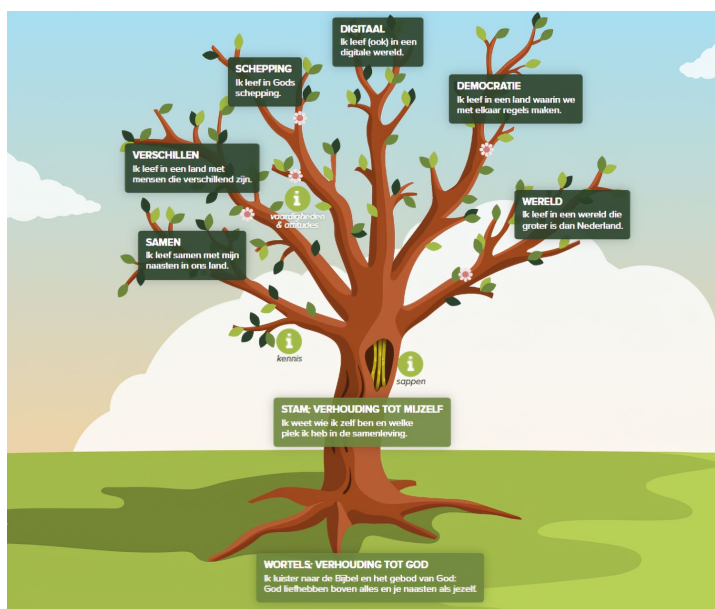
Op onze locatie (V)SO is al jarenlang veel aandacht voor burgerschap omdat we dit ook zelf nodig vinden. Onze maatschappelijke verantwoordelijkheid is de leerlingen toe te rusten, ook via burgerschapsonderwijs, zodat zij als zij volwassen zijn, naar vermogen kunnen deelnemen in de maatschappij. Het doel van burgerschapsonderwijs om leerlingen te leren zich te verhouden tot de Ander (God), tot anderen (burgerschap), tot het andere (de wereld om ons heen) en tot zichzelf.

Als school hebben we een duidelijke visie ontwikkeld op burgerschapsonderwijs. Kennisoverdracht door de leerkracht staat hierbij centraal en ook het praktisch bezig zijn met burgerschap. De school dient als oefenplaats voor de leerlingen; zij leren door te doen. Burgerschap zien we niet als een apart vak, omdat burgerschap verweven is in ons gehele onderwijs. De doelen waaraan we werken, worden zoveel als mogelijk geïntegreerd in andere lessen.

Hoe wij ons verhouden tot God, onszelf, anderen en het andere, wordt weergegeven in een **burgerschapsboom**.

Voor het burgerschapsonderwijs maken we gebruik van de leerlijnen van SLRO voor S(B)O: de leerlijn burgerschap voor het speciaal (basis) onderwijs.

Burgerschap staat op de agenda van de bestaande/geplande groepsbesprekingen. Naast deze bespreking tussen leerkracht en IB'er worden de resultaten door het managementteam (MT) geanalyseerd op groeps- en schoolniveau. De resultatenmonitor (afkomstig uit Zien!) wordt gerapporteerd via het document schoolopbrengsten en wordt besproken in het MT/IB-overleg. Op deze manier wordt aan het eind van ieder schooljaar het burgerschapsonderwijs geëvalueerd. De monitoring hebben we voor het eerst uitgevoerd aan het eind van schooljaar 2024-2025. Over de eerste resultaten zijn we tevreden: de meeste doelen waar aan gewerkt is, zijn behaald. Ook hebben we zicht op de onderdelen die extra aandacht vragen in het nieuwe schooljaar, met name het onderdeel "samen".



Ontwikkelingen SO

Op het SO zijn we in schooljaar 2024-2025 gestart met het gespecialiseerd Jonge Kind Centrum (JKC). De jongste SO-ZML groepen werken nu op deze locatie samen met de jongste SBO-groepen op één locatie. Op deze manier kunnen we beter aansluiten bij de ontwikkeling van jonge kinderen. Er wordt toegewerkt naar een gezamenlijke visie en werkwijze op het onderwijs aan het jonge kind.

In de SO-groepen verdiepen we het thematisch onderwijs steeds verder. Doel hiervan is om de ontwikkeling van leerlingen te stimuleren tijdens het spelen in hoeken en tijdens het werken aan (knutsel)activiteiten aan tafel, binnen de betekenis van het thema. Ook worden de doelen van rekenen en taal steeds meer verweven in het thematisch werken. Zo werken de leerlingen op het SO steeds meer vanuit de context aan hun reken- en taalontwikkeling. Een doorgaande lijn vanaf het JKC naar de SO-groepen op de locatie (V)SO vinden we belangrijk, er blijft daarom ook de komende tijd een nauwe samenwerking tussen beide locaties. Eén van de IB'ers zal ook op de langere termijn op beide locaties werkzaam zijn. Vanuit deze brugfunctie zal zij bijdragen aan de doorgaande lijn vanaf locatie JKC naar onze locatie.

Ontwikkelingen VSO

In het VSO-team is gewerkt aan een doorgaande lijn in het lesaanbod voor alle groepen op onze locatie van eind SO tot eind VSO. We hebben daar de volgende uitgangspunten voor geformuleerd:

- Leerlingen vanaf 10 jaar tot eind SO: focus op cognitieve vakken en wereldoriëntatie.
- Begin VSO verschuift de focus: naast cognitieve vakken/wereldoriëntatie ook start maken met praktische vakken (praktisch werk).
- Rond 16 jaar tot eind VSO verschuift de focus steeds meer naar wat echt belangrijk is voor de uitstroom: kerndoelen voor de cognitieve vakken/wereldoriëntatie, daarnaast veel aandacht voor burgerschap, wonen, werken en vrije tijd.

De groepsroosters van de verschillende groepen zijn hierop aangepast.

Met het stageteam is gewerkt aan het optimaliseren van het transitieproces om leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op stage en uitstroom. Deze werkwijze vastgelegd in de borgingsdocumenten rond stage en transitie. Het stageteam verdiept zich de komende tijd in Praktijkleren en branche-certificaten voor de leerlingen die uit gaan stromen richting Arbeid. De afgelopen jaren hebben de leerlingen de school met een VSO-diploma verlaten.

De werkwijze rond de diplomering en het opbouwen van een examenportfolio wordt steeds geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Tot op heden hebben alleen leerlingen met uitstroomprofiel Dagbesteding de school verlaten, de komende jaren verwachten we ook uitstroom richting Arbeid. Daarom wordt gewerkt aan het examenreglement voor de uitstroom Arbeid, dit zal voor instemming worden voorgelegd aan de MR.

4.2 Resultaten van het onderwijs

Elk schooljaar werken wij actief aan de ontwikkeling van ons onderwijs. Aan het einde van schooljaar 2024-2025 hebben we de onderwijsresultaten zorgvuldig geanalyseerd. Deze analyse levert ons waardevolle informatie waarmee we ons onderwijs blijven verbeteren en verder ontwikkelen.

U kunt het actuele school(jaar)plan opvragen bij de schoolleiding.

Afgelopen schooljaar hebben we gewerkt aan met de doelen uit het nieuwe schoolplan voor 2023-2027.

Voor de inhoud van het schoolplan en jaarplan gebruiken we diverse bronnen, die hieronder staan beschreven. Zo maken we onze onderwijsontwikkeling inzichtelijk.

Resultaten op leerling-, groeps- en schoolniveau

In het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) beschrijven we de onderwijsresultaten per leerling. We volgen de vorderingen via de leerlijnen in ParnasSys. Door evaluaties van het OPP stellen we gerichte streefdoelen op en passen we waar nodig interventies aan. Dit helpt ons om leerlijngerichte acties concreet vorm te geven. Ook op groeps- en schoolniveau gebruiken we de resultaten voortdurend om het onderwijs te verbeteren.

Tevredenheidsonderzoeken en zelfevaluaties

Tevredenheidsonderzoeken en zelfevaluaties helpen ons de onderwijskwaliteit te beoordelen en te verbeteren. Onze locatie scoort goed in het tevredenheidsonderzoek onder ouders: alle onderdelen scoren (ruim) voldoende tot zelfs goed/uitstekend. Gemiddeld geven (pleeg)ouders de school als totaalcijfer een 8,5. Dit zien we als een stuk waardering voor het werk wat we doen op onze school. Tegelijk blijven we ons ontwikkelen. (Pleeg)ouders zien verbeterpunten rond buitenschoolse activiteiten, mediawijsheid en voldoende uitdaging voor leerlingen die méér aankunnen. Daar gaan we mee aan de slag. Tijdens de informatieavond in september 2025 is er een start gemaakt: er is informatie gegeven over de werkwijze met het vak mediawijsheid in de verschillende groepen, ook is er informatie over opgenomen in de schoolgids.

Uitstroom van leerlingen

De uitstroom van onze leerlingen laat zien hoe ons onderwijs presteert. Dit jaar stroomden alle leerlingen uit naar de niveaus waar we naar toe hebben gewerkt.

Hieronder vindt u de tabellen over uitstroom vanuit SO en VSO. We vergelijken de daadwerkelijke uitstroom met onze streefdoelen uit het OPP.

SO-uitstroom

De reguliere uitstroom uit SO vindt plaats rond 12 jaar. Daarnaast is er tussentijdse uitstroom, bijvoorbeeld door verhuizing.

Reguliere uitstroom (op de leeftijd van 12 jaar)					
	Praktijk- onderwijs (PRO)	VSO leerroute C	VSO leerroute P-C	VSO leerroute P	VSO leerroute E
2020-2021	1 = streven	3 = streven	1 = streven	4 Waarvan: 3 = streven 1 = lager	
2021-2022		5 = streven	1 = streven		1 = streven
2022-2023		4 = streven	3 = streven	2 = streven	
2023-2024	1 = streven	1 = streven	4 = streven	1 = streven	
2024-2025	1 = streven	3 = streven	3 = streven	2 = streven	

Streven = uitstroom komt overeen met uitstroombestemming in het OPP

Hoger = uitstroom is hoger dan de uitstroombestemming in het OPP

Lager = uitstroom is lager dan de uitstroombestemming in het OPP

Tussentijdse uitstroom				
	Andere school voor SO-cluster 3	Speciaal basisonderwijs (SBO)	Zorgboerderij/ KDC	Overig
2020-2021				
2021-2022				1 (dagbesteding)
2022-2023	2			1 (regulier basisonderwijs)
2023-2024				
2024-2025	1			

VSO-uitstroom

De reguliere uitstroom uit het VSO is op de leeftijd van 18-20 jaar. Tussentijds vindt ook uitstroom plaats, bijv. vanwege verhuizing naar een andere VSO-school of naar het PRO. Hieronder vindt u 2 tabellen over de uitstroom op het VSO, uitgesplitst naar reguliere uitstroom en tussentijdse uitstroom.

Reguliere uitstroom (leeftijd 18-20 jaar)				
	Arbeidsmarkt (werk in een regulier bedrijf onder toezicht)	Arbeidsmatige dagbesteding/arbeid in aangepaste werk-omgeving (beschermd)	Activiteiten-gerichte dagbesteding	Belevings-gerichte dagbesteding
2020-2021		3 Waarvan: 2 = streven 1 = hoger	1 = streven	
2021-2022		3 = streven	2 = streven	
2022-2023		3 = streven	1 = streven	
2023-2024		3 = streven	2 = streven	2 = streven
2024-2025		1 = streven	2 = streven	1 = streven

Streven = uitstroom komt overeen met uitstroombestemming in het OPP

Hoger = uitstroom is hoger dan de uitstroombestemming in het OPP

Lager = uitstroom is lager dan de uitstroombestemming in het OPP

Tussentijdse uitstroom				
	Andere school voor VSO-cluster 3	Praktijk-onderwijs (PRO)	Zorg/ behandeling zonder onderwijs al dan niet verbonden aan een ambulante of (semi) residentiële instelling (bijv. jeugddetentie en KDC)	Overig
2020-2021				
2021-2022	1	2		
2022-2023		2		
2023-2024		2		
2024-2025	1	1		1 (arbeidsmatige dagbesteding i.v.m. vrijstelling onderwijs)

Bestending VSO

De percentages van leerlingen die na de uitstroom op het verwachte eindniveau blijven, zijn al enkele jaren rond de 100%. Onderstaande tabel laat dit zien.

Schooljaar	Aantal schoolverlaters	Bestending na 1 jaar	Bestending na 2 jaar
2020-2021	4	100%	100%
2021-2022	8	100%	100%
2022-2023	6	83,3% (één leerling onbekend)	83,3% (één leerling onbekend)
2023-2024	9	100%	n.v.t.
2024-2025	7	n.v.t.	n.v.t.

Inspectie

In 2022 hebben we op onze locatie het vierjaarlijkse inspectiebezoek gehad en is er een gesprek geweest met het bestuur en het management. De inspectie is van oordeel dat we voldoen aan de kwaliteitseisen en dat er geen risico's zijn.

5. SCHOOL-VEILIGHEIDSBELEID

Let op: dit veiligheidsbeleid wordt momenteel herschreven en geïntegreerd in één veiligheidsplan. Dit n.a.v. directiebesluit 27 juni 2025 SO-Randstad. Doel is dat de vernieuwde protocollen allemaal beschikbaar komen via de website / Parro

5.1 Schoolregels op onze locatie

Alle betrokkenen in de school vragen we om zich te houden aan de gedragsregels die we hebben afgesproken. Op deze manier willen we ook positief sociaal gedrag handhaven en stimuleren.

Binnen de school hebben we de volgende gedragsregels:

Op onze school luisteren we naar de Bijbel:

- Wij hebben eerbied voor de Heere God;
- Wij letten op onze woorden;
- Wij luisteren naar de juf en meester.

Onze school is veilig:

- Wij lopen rustig door de school;
- Wij doen voorzichtig met alle spullen;
- Wij blijven van elkaar af.

Op onze school hoort iedereen erbij:

- Wij zijn aardig voor elkaar;
- Wij luisteren naar elkaar;
- Wij doen allemaal ons best en leren van elkaar.

5.2 Monitoring sociale veiligheid

Er is een commissie veiligheid op school die regelmatig bij elkaar komt met als doel het bespreken van de veiligheid op school en het doen van voorstellen voor verbetering. Aan deze commissie nemen de volgende personen deel: de veiligheidscoördinator, het aanspreekpunt voor pesten en de schoolleider.

Contactgegevens veiligheidcoördinator:

Juf Hanneke van den Belt, h.vandenbelt@deboomgaardgouda.nl

Contactgegevens aanspreekpunt pesten:

Juf Marja Zeelenberg, m.zeelenberg@deboomgaardgouda.nl

Soms is er sprake van incidenten op onze school: negatieve gebeurtenissen die belastend kunnen zijn voor de leerling zelf, medeleerlingen, personeel en/of materialen. In die situaties vinden we het van belang om ouders/verzorgers te informeren, meestal gebeurt dit door de groepsleiding. Alle incidenten worden geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem. Regelmatig worden alle incidenten geanalyseerd door de Commissie van Begeleiding met het doel om de begeleiding van de leerling, het onderwijs en de veiligheid op school te verbeteren.

Registratie van incidenten en ongevallen en analyse hiervan. Aan de hand hiervan worden zo nodig actiepunten geformuleerd.

Ieder schooljaar wordt een instrument ingezet om de sociale veiligheid te toetsen. Voor onze doelgroep is het moeilijk om een instrument te vinden wat goed zicht geeft op de sociale veiligheidsbeleving, alleen voor de leerlingen met een hoger IQ kan dit worden ingezet. Na afname wordt de uitkomst geanalyseerd en worden actiepunten opgesteld en uitgevoerd.

5.3 Meld-, overleg en aangifteplicht (seksueel misdrijf)

Seksueel grensoverschrijdend gedrag past op geen enkele manier bij onze waarden en normen, en ook niet binnen onze pedagogische visie. Naast het feit dat dit voor de wet strafbare feiten zijn, vinden wij dit op geen enkele wijze verenigbaar met de identiteit van de school.

Bij het vermoeden van seksuele misdrijven of grensoverschrijdend gedrag is er in de onderwijswetten een meldplicht, overlegplicht en aangifteplicht opgenomen.

Daarbij zijn drie kenmerken van belang:

1. Het moet gaan om het bekend zijn van een mogelijk seksueel misdrijf;
2. De dader is een met taken belast persoon (bijvoorbeeld een leraar) van de school of instelling;
3. Het slachtoffer is een minderjarige leerling of een minderjarige student van de school of instelling.

MELDPlicht

Bij het vermoeden van een mogelijk seksueel misdrijf moet de persoon dit direct melden bij het bevoegd gezag.

OVERLEGplicht

Als het bevoegd gezag bekend is met een mogelijk seksueel misdrijf (zie boven), moeten zij direct in overleg treden met de vertrouwenspersoon van de Inspectie.

AANGIFTEplicht

Als er een redelijk vermoeden is van een seksueel misdrijf, is het schoolbestuur verplicht om aangifte te doen bij de politie, ongeacht of eventuele betrokkenen bedenkingen hebben.

5.4 Melding van seksuele intimidatie (ongewenste intimiteit)

Er is sprake van seksuele intimidatie als er ongewenste en seksueel getinte aandacht tot uiting komt in verbaal, non-verbaal en/of fysiek gedrag. Dit is strafbaar en moreel verwerpelijk.

Hierbij gaat het niet om de intentie van de dader, of hoe het slachtoffer de benadering ervaren heeft. Het gaat om het intimiderende van de benadering; het is niet aanvaardbaar als iemand een ander op een intimiderende wijze als seksueel object benadert.

Als zich een mogelijke situatie van seksuele intimidatie voordoet, zal éérst melding gemaakt worden bij de (interne) vertrouwenspersoon. Daarna zal de schoolleider op de hoogte gesteld worden, die met deze zaak belast wordt en indien nodig passende maatregelen in zal zetten. Deze kan contact opnemen met het bevoegd gezag én advies inwinnen bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie.

5.5 Medicijnen en medische handelingen

De Boomgaard hanteert een protocol “Medicijnverstrekking en medisch handelen”. Het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen brengt medische en juridische risico's met zich mee. Daar gaan we in ieders belang zorgvuldig mee om. Bij de aanmelding, maar ook bij de start van ieder schooljaar, vragen we u om informatie over het medicijngebruik van uw kind. Het formulier medische zorg wat u in dient te vullen, vindt u ook op onze website.

Bij iedere nieuwe medicatie is uw ondertekende verzoek en een adequate instructie voor het verstrekken ervan noodzakelijk.

5.6 Protocol gedrag

In het kader van veiligheid is de manier van omgaan met (onaanvaardbaar) gedrag belangrijk. Binnen de locatie zijn afspraken vastgelegd hoe te handelen bij onacceptabel gedrag en hoe we omgaan met incidenten. Ons uitgangspunt hierbij is: “voorkomen is beter dan genezen”. Daarom is in dit protocol beschreven hoe wordt omgegaan met gedrag van leerlingen en vooral op welke wijze wij proactief werken om incidenten te voorkomen.

U vindt dit protocol op de website van de school. In enkele gevallen is het noodzakelijk om een individueel handelingsplan op te stellen om onaanvaardbaar gedrag te voorkomen en te verminderen. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Het protocol gedrag wordt momenteel herzien en herschreven naar een werkkaart Pedagogisch handelen.

5.7 Passend lesaanbod en grenzen

Bij het zoeken naar een passend lesaanbod dat aansluit bij de zorg- en onderwijsbehoeften van de leerlingen, zijn er grenzen aan de ondersteuning. Dit is verwoord in het SOP, het Schoolondersteuningsprofiel van de school. Het SOP is te vinden op de website. Wat betreft het passend lesaanbod en grenzen, heeft de school het volgende verwoord in dit document:

Grenzen aan de ondersteuning raken op onze school aan het grensvlak tussen onderwijs en zorg. Bij het vaststellen van de grens tussen onderwijs en zorg wordt gezamenlijk naar een antwoord gezocht op de volgende vragen:

- Is de leerling daadwerkelijk gebaat bij een onderwijsomgeving?
- Kan de leerling op een veilige en verantwoorde manier functioneren in een schoolse omgeving?

Bij het gesprek over dit onderwerp wordt interne en externe expertise betrokken. Dit zal bij iedere complexe zorgvraag maatwerk zijn.

In de praktijk hanteert de school voor het bepalen van grenzen aan de ondersteuning deze uitgangspunten:

- De onderwijsvraag van de leerling is voorliggend. Er is ontwikkeling mogelijk.
- In alle gevallen mag de leerling geen bedreiging vormen voor de veiligheid van zichzelf, de medeleerling en het personeel.
- In de begeleiding ligt er een grens voor De Boomgaard SO-cluster 3 op het gebied van een ontwikkelingsniveau van IQ < 20. Dit geldt ook voor leerlingen die sociaal-emotioneel tot een leeftijd van 6 maanden functioneren. Voor deze doelgroep is onderwijs niet voorliggend. De grens wordt merkbaar daar waar het onderwijs overgaat in zorg, en de zorg meer wordt dan het onderwijs wat geboden kan worden.
- Voorwaarde voor deelname aan onderwijs is dat een leerling kan functioneren in een groep en deel kan nemen aan het onderwijs. Er vindt geen één-op-één onderwijs plaats. Dit wordt alleen ingezet met het doel om de leerling terug te leiden naar het onderwijs in de groep. Een volledig individueel onderwijsaanbod kan niet worden aangeboden. Gedeeltelijke individuele begeleiding met zorgondersteuners in de groep kan wel een mogelijkheid zijn, op voorwaarde dat hiervoor externe financiering geregeld is vanuit de Jeugdwet of Wet Langdurige Zorg (WLZ). Leerlingen die binnen het onderwijs ook begeleidingsuren nodig hebben vanuit een onderwijs- zorg arrangement kunnen pas op het moment geplaatst worden waarop dit daadwerkelijk geboden kan worden. Is dit niet geregeld dan kan de plaatsing en/of het volgen van onderwijs uitgesteld worden tot de begeleiding gerealiseerd is.
- Onderwijs waarin meer zorg nodig is, wordt gedeeltelijk ondervangen door de mogelijkheid van samenwerking met bijvoorbeeld KinderDagCentrum (KDC) De Mirte van Siloah, KOLB (Kind Ouder Leerling Begeleiding) in Gouda of BuitenGewoonOnderwijs (BGO) in Berkenwoude.
- Voor thuiszitters geldt dat er voorafgaand aan plaatsing op school een tussenstap wordt ingezet waar als voorbereiding op onderwijs de combinatie van zorg en onderwijs wordt geboden.
- Voor leerlingen die lichamelijk en/of meervoudig beperkt, wordt overwogen of de school kan bieden wat deze leerlingen nodig hebben. Bij medische problematiek is van belang dat de fysieke problematiek voldoende onder controle is, bijvoorbeeld bij epilepsie. Bij aanmelding van leerlingen met een fysieke beperking gaat de school in overleg met ouders en wordt de expertise van externen ingeroepen. Dit met als doel om helder te krijgen wat de leerling nodig heeft en of de school in staat is om dat te bieden.
- Voor leerlingen met opstandig gedrag wordt vooraf gekeken naar de haalbaarheid van de plaatsing. Dit geldt ook voor ZMOLK problematiek (Zeer Moeilijk Opvoedbare en Lerende Kinderen).
- Leerlingen kunnen zich verstaanbaar uitdrukken in de Nederlandse taal en kunnen ook gesproken taal voldoende begrijpen. Dit zien we als voorwaarde om deel te kunnen nemen aan het onderwijsproces in de groep.

Als school en als locatie blijven we ontwikkelen. De grenzen van ons onderwijs worden gevormd door de ervaring en de expertise die we hebben opgedaan. Dat is een proces van voortdurende ontwikkeling.

5.8 Protocol schorsing en verwijdering

Onze locatie hanteert het protocol schorsen en verwijderen. Zie verder het algemene deel van onze schoolgids. Het protocol is te vinden op onze website.

5.9 Uitschrijving en gegevensoverdracht

Als leerlingen de school van herkomst verlaten, worden ze daar als leerling uitgeschreven, en bij De Boomgaard ingeschreven. Ditzelfde geldt wanneer een leerling onze school verlaat.

Voor een zorgvuldige overdracht is toestemming van ouders nodig. Bij overgang van of naar een andere school gebruiken we OSO (Overstap Service Onderwijs), een veilige en betrouwbare manier van informatieoverdracht binnen het onderwijs. De Commissie van Begeleiding coördineert de uitschrijving of overschrijving.

Wij leggen u in deze schoolgids graag uit hoe wij omgaan met de persoonsgegevens van u en uw kind(eren).

5.10 AVG

Privacyregels

De school heeft privacyregels opgesteld. In het privacyreglement is vastgelegd welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot de gegevens en hoe we deze informatie beschermen. Het privacyreglement en een samenvatting ervan (de privacyverklaring) zijn gepubliceerd op de website van onze school.

De school heeft persoonsgegevens nodig om uw kind(eren) onderwijs te kunnen geven. Wij gebruiken persoonlijke informatie alleen voor dit doel. Denk bijvoorbeeld het inschrijven van leerlingen, het organiseren van het onderwijs en het bijhouden van de ontwikkeling van de leerlingen. Verder zijn er soms persoonsgegevens nodig voor het informeren van de overheid. Als de overheid hierom vraagt dan wordt deze informatie gedeeld via de daarvoor bestemde beveiligde kanalen.

Voor het gebruiken van de persoonsgegevens is naast een doel ook een grondslag nodig. In de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) worden de volgende grondslagen genoemd:

- 🍃 **Wettelijke verplichting:** de school dient bijvoorbeeld een aantal persoonsgegevens van de leerlingen vast te leggen.
- 🍃 **Uitvoering van een overeenkomst:** de school heeft met u een onderwijsovereenkomst gesloten en daaruit komen verplichtingen voort, zoals bijvoorbeeld de zorgplicht van de school. Om hieraan te voldoen leggen we persoonsgegevens vast in een leerlingvolgsysteem.
- 🍃 **Vitaal belang:** als er sprake is van een levensbedreigende situatie mag de school persoonsgegevens doorgeven aan bijvoorbeeld hulpverleners.
- 🍃 **Publiekrechtelijke taak:** de school dient soms gegevens door te geven aan instanties die werken in opdracht van de overheid.
- 🍃 **Gerechtvaardigd belang:** een voorbeeld hiervan is het gebruik van cameratoezicht om de eigendommen van de school te beschermen. Dit belang weegt zwaarder dan de privacy van de mensen waarvan beelden worden vastgelegd.
- 🍃 **Toestemming:** sommige gegevens gebruikt de school alleen met uw toestemming. In het algemene deel van onze schoolgids is beschreven hoe wij als school hiermee omgaan.

Sociale media

De school vraagt ouders terughoudend om te gaan met het verspreiden van foto's en filmpjes op hun eigen sociale media. Vraag eerst toestemming aan de personen die herkenbaar in beeld zijn gebracht. De school zal tijdens activiteiten zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de ouderapp en/of andere communicatiemiddelen, waarbij er rekening gehouden wordt met de privacyrechten van de betreffende leerling(en).

Thuisonderwijs

Soms is de school genooddaakt tot het geven van online thuisonderwijs en het houden van online gesprekken. Daarbij kan gebruik gemaakt worden van een beeldverbinding. Het opnemen hiervan is niet toegestaan. Bij online-gesprekken is het voor de school van belang om te weten wie er in dezelfde ruimte aanwezig zijn.

Rechten

U kunt een overzicht opvragen van de persoonsgegevens die door de school worden gebruikt. Ook kunt u de school vragen gegevens aan te passen of te wissen als u van mening bent dat de informatie niet klopt of onvolledig is. De school is verplicht om persoonsgegevens te wissen of niet meer te gebruiken als de gegevens niet meer nodig zijn, u de gegevens toestemming intrekt of bezwaar maakt tegen het gebruik van deze gegevens. Daarnaast heeft u het recht om de gegevens die u zelf aan de school hebt verstrekt, mee te nemen.

Vindt u dat onze school niet zorgvuldig omgaat met de persoonsgegevens van u en uw kind(eren)? Neem dan eerst contact op met de functionaris gegevensbescherming van onze school om dit te bespreken. Helpt dit niet en wilt u een klacht indienen? Dat kan bij de klachtencommissie van de school of direct bij de Autoriteit Persoonsgegevens via het contactformulier op hun website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Meer informatie

Wilt u meer informatie over welke gegevens de school verwerkt, met welk doel dit gebeurt, van wie de school deze gegevens ontvangt, met wie deze gegevens worden gedeeld en hoe de school de privacy van u en uw kind(eren) waarborgt? Bekijk dan het privacyreglement op de website.

Als u vragen hebt, of meer wilt weten over privacy op school, kunt u contact opnemen met de directie of met het FGplein waarmee wij een overeenkomst hebben gesloten. De functionaris gegevensbescherming op onze school is bereikbaar via het mailadres support@FGplein.nl of via het telefoonnummer 085-0778899.



6. COMMUNICATIE MET OUDERS

6.1 Persoonlijk contact

Aan het begin van het schooljaar geeft de groepsleiding ouders praktische informatie. We wisselen vooral informatie over de groep of uw zoon/dochter uit via Parro. Daarnaast heeft elke groep een groepsmailadres (bijvoorbeeld klaproos@deboomgaardgouda.nl). U vindt deze mailadressen in paragraaf 1.5 van deze schoolgids.

We lezen de groepsmail alleen op schooldagen, niet 's avonds of tijdens schoolvrije dagen. Bij ernstige calamiteiten buiten schooltijden kunt u telefonisch contact opnemen met de schoolleider.

De leerkracht belt u als er bijzonderheden zijn rondom uw kind. Heeft u zelf vragen over uw zoon/dochter of het onderwijs? Dan bespreekt u die rechtstreeks met de leerkracht. We waarderen het als u ons informeert over belangrijke gebeurtenissen thuis. Geef deze informatie 's ochtends door via Parro, zodat wij het gedrag van uw kind beter kunnen begrijpen en ondersteunen.

We streven ernaar om vragen over uw zoon/dochter binnen twee werkdagen te beantwoorden of u te laten weten wanneer u een reactie kunt verwachten. Voor telefonisch contact vragen we u zoveel mogelijk na schooltijd de leerkracht te benaderen.

De leerkracht maakt soms aantekeningen van gesprekken met ouders in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit systeem bewaart alle relevante informatie over het onderwijs aan uw kind, inclusief de contactmomenten met u.

6.2 Manieren van communicatie

Weekbrief

Vanuit de groepsleiding versturen we een weekbrief en/of informatie over het dagritme. Als de leerkracht een vraag of opmerking over uw zoon/dochter heeft, vragen we u vriendelijk om deze te lezen en kort te reageren. Zo weet de leerkracht dat u de informatie heeft ontvangen. De fysiotherapeut en logopedist communiceren vooral via mail of telefoon.

Dagverslag

In de meeste SO-groepen ontvangt u aan het eind van elke schooldag een kort dagverslag met de belangrijkste gebeurtenissen. Dit helpt vooral als uw kind nog niet goed kan communiceren, zodat u thuis over de schooldag kunt praten.

VSO-leerlingen krijgen geen dagelijks verslag, maar een weekbrief. Sommige VSO-groepen kiezen er vanwege het niveau van de leerlingen voor om wel een dagverslag te blijven gebruiken.

Agenda voor leerlingen (VSO)

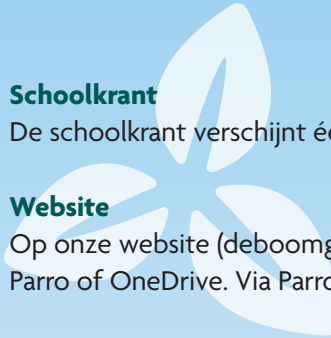
Binnen het VSO werken sommige groepen met een agenda als communicatiemiddel tussen de locatie en thuis. Dit helpt leerlingen het dagritme te leren, voor te bereiden op bijzondere gebeurtenissen en verantwoordelijkheid te dragen voor hun spullen. De agenda gaat dagelijks mee tussen school en huis. De groep Anemoon gebruikt de agenda vanaf het begin van het schooljaar. Andere VSO-groepen informeren we tijdig als zij ook met een agenda gaan werken. De locatie zorgt voor de agenda's.

Stagemap (VSO)

Leerlingen die stage lopen, nemen elke stagedag een stagemap mee. Op schooldagen dragen zij de map ook bij zich. De map bevat persoonlijke gegevens, het stageadres en dag-evaluaties van de leerling en stagebegeleider.

Nieuwsbrief

Ongeveer elke twee maanden ontvangen ouders de nieuwsbrief van De Boomgaard (V)SO. Zo blijven zij op de hoogte van activiteiten en gebeurtenissen.



Schoolkrant

De schoolkrant verschijnt één keer per jaar.

Website

Op onze website (deboomgaardgouda.nl) staat algemene informatie. Foto's en video's van leerlingen delen leerkrachten via Parro of OneDrive. Via Parro of mail sturen we ouders/verzorgers een link om de foto's te bekijken.

Contact met ouders nieuwe leerlingen

Na de eerste schooldag belt de leerkracht ouders/verzorgers om te horen hoe de dag verliep. Ook stemmen we het vervolgcontact af. Indien nodig plannen we rond week drie een nieuw belmoment. Na vier tot zes weken plannen we een gesprek om de overgang te evalueren en de voortgang te bespreken.

Oudergespreksmomenten

Rond eind september belt de leerkracht om te bespreken hoe het thuis en in de klas gaat. Eind periode 1 (rond februari) nodigen we u uit voor een gesprek op onze locatie over de ontwikkeling van uw zoon/dochter en het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In juni krijgt u ook de gelegenheid om via een gesprek of telefonisch contact de voortgang te bespreken.

Ouders die niet bij elkaar wonen

Als een leerling bij één ouder woont, zorgen wij dat beide ouders wettelijk verplicht informatie over schoolvorderingen en welzijn ontvangen. We sturen schoolgids, schoolkrant, rapporten en andere informatie naar beide ouders. Ook nodigen we beide ouders uit voor gespreksmomenten, eventueel op verschillende tijden. We hebben hiervoor de adressen van beide ouders nodig. Voor open bijeenkomsten sturen we de uitnodiging alleen naar de verzorgende ouder, die kan de uitnodiging doorgeven aan de uitwonende ouder. Dit doen we in het belang van de leerling.

Overige contacten

Heeft u extra overleg nodig over uw kind? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gesprek op onze locatie. Wilt u zelf een gesprek aanvragen? Bespreek dit met de leerkracht, die indien nodig de intern begeleider inschakelt. Voor organisatorische zaken kunt u contact opnemen met de teamleider of schoolleider.

Ouderbezoeken aan huis

Elke twee jaar bezoekt de groepsleerkracht de leerling thuis. Nieuwe leerlingen krijgen altijd in het eerste schooljaar een huisbezoek. De leerkracht maakt een kort verslag dat we opnemen in het leerlingdossier.

Informatieavond voor ouders

Soms nodigen we ouders uit voor een informatieavond over onderwijs of opvoeding. Elke twee jaar organiseren we aan het begin van het schooljaar een informatieavond in de groep van uw zoon/dochter.

6.3 Ouderparticipatie

Er zijn altijd veel klussen te doen in en rond de school. We zijn blij met (pleeg)ouders en vrijwilligers die ons helpen. Ieder jaar vragen we ouders mee te helpen bij binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals excursies. Twee keer per jaar organiseren we een schoonmaakavond, waarbij we van alle (pleeg)ouders verwachten dat ze één keer meedoen.

Ook zetten we vrijwilligers in, bijvoorbeeld voor activiteiten binnen de groep. Voor de veiligheid van onze leerlingen vragen we vrijwilligers een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. Met elke vrijwilliger maken we afspraken over taken en stellen we een taakbeschrijving of checklist op. Vrijwilligers werken onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

Daarnaast ondersteunen vrijwilligers (waaronder ouders) met algemene taken zoals plastificeren, de personeelsbibliotheek beheren en boeken invoeren.

Omdat we met een bijzondere doelgroep werken, vragen we alle ouders en vrijwilligers die meehelpen om aanwijzingen van personeel op te volgen en zich aan de schoolregels te houden.

6.4 Ouderbijdrage

In het algemene gedeelte van onze schoolgids staat meer beschreven over de ouderbijdrage.

6.5 Medezeggenschap

Sinds 2024-2025 kent de Boomgaard één medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat zowel uit ouders als collega's. Afwisselend wordt deze MR voor de relevante agendapunten bijgewoond door een van de leden uit het managementteam van de Boomgaard (ZML/JKC of SBO).

De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit zes personen. Vanuit elke school van onze stichting Reformatorisch Speciaal Onderwijs Randstad neemt één persoon uit de medezeggenschapsraad (MR) zitting in de GMR. Daarnaast wordt aan de GMR een zesde persoon toegevoegd. Dit is wettelijk vereist, omdat in de MR en in de GMR altijd het aantal ouders en het aantal personeelsleden gelijk moet zijn. Hebt u vragen voor de MR? Zie onze website en/of neem contact op met mr@deboomgaardgouda.nl.

6.6 Klachtenprocedure

In het algemene gedeelte van de schoolgids kunt u lezen hoe wij graag zien dat met een klacht omgegaan wordt.

Gegevens van de contactpersoon, de vertrouwenspersoon, de klachtencommissie en de vertrouwensinspecteur vindt u hieronder.

Interne contactpersoon:

Juf Cobie Kersseboom-Hoogwerf
c.kersseboom@deboomgaardgouda.nl
0182-686761 (locatie)

Externe vertrouwenspersoon:

Dhr. J.W. Baars
jwbaars@solcon.nl
06-81286644

GCBO

Postbus 394
3440 AJ Woerden
T 070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Vertrouwensinspecteur

Telefonisch bereikbaar op 0900-1113111

6.7 Aansprakelijkheidsverzekering

De school kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor diefstal, beschadiging of kwijtraken van bij of in het schoolgebouw aanwezige eigendommen van uw kind. Dit geldt ook voor eigendommen van uw kind tijdens excursies/schoolreisjes en het schoolkamp.

Door het bestuur is een WA- verzekering afgesloten tegen wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij overal, maar in het bijzonder op school, zorgvuldig met een ander of de spullen van een ander omgaan.

Bij de wet is het zo geregeld dat ouders als eerste aansprakelijk zijn voor eventuele gevolgen van het gedrag van hun kind als er vanuit de school toezicht op hen is.

7 PRAKTISCHE INFORMATIE

7.1 Schooltijden

Voor alle leerlingen op locatie (V)SO gelden de volgende lestijden:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30 – 14.30 uur

Woensdag: 08.30 – 12.30 uur

Pauzes:

's Morgens 10.15-10.30 of 10.30-10.45 en 's middags 12.00-12.30 of 12.30-13.00

Op woensdag wordt er aan het einde van de ochtend gegeten.

Onderwijstijd en vakantie

Voor de berekening van de onderwijstijd is het van belang om te weten dat er onderscheid is in de onderwijstijd voor het SO en VSO.

- De leerlingen op het SO van 4 en 5 jaar moeten 830 lesuren volgen. Voor de leerlingen van 6 jaar is dat 940 uur.
- De leerlingen van 7 t/m 12 jaar moeten 980 lesuren volgen.
- De leerlingen van het VSO (13 t/m 20 jaar) moeten 1000 lesuren per jaar volgen.

Er wordt ieder schooljaar rekening gehouden met onverwachte omstandigheden waardoor de hele school een dag gesloten moet worden, zoals bijvoorbeeld onbegaanbare wegen door gladheid of sneeuwval. Hiervoor is een calamiteiten-dag gereserveerd. Als het niet nodig is geweest om de calamiteiten-dag in te zetten, wordt er aan het eind van het schooljaar een extra vrije dag ingepland.

Voor SO en VSO geldt dat op een aantal data leerling-vrije dagen gepland zijn. Op deze dagen hebben de leerlingen vrij en is het personeel bezig met andere activiteiten zoals leerling-besprekingen, scholing e.d. Bij het plannen van deze dagen houden we rekening met de regels vanuit de overheid voor het plannen van onderbroken schoolweken. Ook houden we er rekening mee dat de dagen zoveel als mogelijk verdeeld worden over het schooljaar.

7.2 Vakantierooster schooljaar 2025-2026

In onderstaand overzicht vindt u het overzicht van vakantiedagen en leerwerkdagen voor het komende cursusjaar.

Vakantierooster 2025-2026	Voor alle data geldt D.V
Ma 15 september	Leerwerkdag, alle leerlingen vrij
Ma 20 oktober t/m vr 24 oktober	Herfstvakantie
Wo 5 november	Dankdag
Do 6 november	Leerwerkdag, alle leerlingen vrij
Ma 22 december t/m vr 2 januari	Kerstvakantie
Di 3 februari	Leerwerkdag, alle leerlingen vrij
Ma 16 februari t/m vr 20 februari	Voorjaarsvakantie
Wo 11 maart	Biddag
Vr 3 april	Goede vrijdag
Ma 6 april	Pasen
Ma 27 april t/m vr 8 mei	Meivakantie
Do en vr 14 en 15 mei	Hemelvaart
Ma 25 mei	Pinksteren
Vr 17 juli	Alle leerlingen vrij
Ma 20 juli t/m vr 28 augustus	Zomervakantie



7.3 Eten en drinken

Fruit

Iedere dag wordt er rond 10.30 uur iets gegeten en gedronken. We vragen u om een gezond tussendoortje, liefst iets van fruit, mee te geven.

We geven extra aandacht aan gezond eetgedrag. Op school hebben we daarom op dinsdag en donderdag een zgn. “fruitdag” geïntroduceerd. We vragen u om op die dagen in ieder geval een gezond tussendoortje mee te geven.

Lunch

De leerlingen eten tussen de middag hun meegebrachte lunchpakket op. In sommige gevallen wordt er uitgebreider geluncht in de groepen; dit in het kader van bevordering van de zelfredzaamheid. De leerlingen krijgen dan beleg van school en nemen hun eigen brood mee. Op het SO is de lunch meestal een broodmaaltijd. Op het VSO volgen de leerlingen lessen voor koken.

7.4 Verjaardagen

In alle groepen wordt aandacht gegeven aan de verjaardag van de leerling. Er is dan de mogelijkheid om de eigen groep en het team te trakteren. Veel leerlingen kijken uit naar het moment waarop ze zelf mogen trakteren. Een traktatie krijgen, is ook altijd leuk. In plaats van een grote, ongezonde of relatief dure traktatie, kunt u ook denken aan een kleiner of gezonder alternatief. Het kan ook een optie zijn om de traktaties van meerdere leerlingen te combineren, daarover kunt u contact opnemen met de groepsleiding of met andere (pleeg)ouders of begeleiders van de groep.

7.5 Hoofdluiscontrole

Hoofdluis is een probleem dat op alle scholen voorkomt, ook op De Boomgaard. De beste manier om de hoofdluis te bestrijden is nog steeds het regelmatig controleren van de haren. Dit is in de eerste plaats een verantwoordelijkheid van de (pleeg)ouders en begeleiders. Ook op school proberen we de verspreiding van hoofdluis tegen te gaan. Na elke vakantie zijn er twee ouders die de leerlingen controleren op hoofdluis. Wanneer er bij uw kind luizen en/of neten gevonden worden, wordt u ingelicht en krijgt u informatie over de bestrijding ervan.

7.6 Gymnastiek

De meeste groepen maken gebruik van een gymnastieklokaal buiten de school. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende gymnastieklokalen: het lokaal aan de Middenmolenlaan en de lokalen in sporthal de Zebra. U wordt aan het begin van het schooljaar door de leerkracht geïnformeerd over het gymrooster.

In het schoolreglement, artikel 2, kunt u de kledingafspraken lezen die gelden voor onze locatie. Gymkleding en gym schoenen zijn voor de oudere leerlingen verplicht, voor de jongere leerlingen heeft dit ook onze voorkeur.

7.7 Ziekmelding, verzuim en verlof

Voor de regels rondom ziekmelding, verzuim en verlof verwijzen we naar het algemene deel van onze schoolgids.

7.8 Leerlingenvervoer

Ook voor informatie over het leerlingenvervoer verwijzen we naar het algemene deel van onze website.

Beleid weersomstandigheden en vervoer

Veel leerlingen worden vervoerd door een vervoersbedrijf. Door de weersomstandigheden kan het voorkomen dat de taxi's en busjes niet rijden. Soms besluiten de vervoersbedrijven zelf dat ze niet gaan rijden, als school hebben we hier geen invloed op. Als er omstandigheden zijn waardoor de schoolleiding besluit om de school te sluiten dan wordt u hierover geïnformeerd.

De schoolleiding kan soms moeilijk vaststellen of een leerling veilig naar school kan komen. Het is ook niet altijd bekend of taxi's mogen rijden van hun vervoersbedrijf. In sommige situaties kan het onverantwoord zijn om uw kind naar school te sturen. In deze omstandigheden laten wij aan ouders de verantwoordelijkheid om hun kind indien nodig thuis te houden. De school is dan wel gewoon open. We vragen ouders om in zo'n situatie de school te informeren.

7.9 Zendingsgeld

Op school halen wij elke week zendingsgeld op. We hebben gekozen voor het sponsorproject van Woord & Daad. Robel (voor het VSO) en Princess Ann Mallari (voor het SO) zijn de sponsorkinderen voor wie we op De Boomgaard financieel mogen zorgen. Om de leerlingen hierbij te betrekken staat er in elke klas een zendingsbusje met daarop een foto van het sponsorkind. Zo kunnen de leerlingen zien voor wie we bidden en het geld ophalen. Ook sturen de klassen om de beurt iets op naar het sponsorkind. Het doel van ons zendingsproject is om met de leerlingen aandacht aan onze naaste te besteden die dat (financieel) nodig heeft. De rest van het zendingsgeld wordt overgemaakt naar goede doelen die met onze achterban verbonden zijn.

7.10 Schoolreisje en kamp

Elk jaar organiseren we voor de leerlingen een activiteit buiten de school in de vorm van een excursie, schoolreisje of een schoolkamp. We regelen dit als volgt:

- Leeringen van groep Anemoon gaan op schoolkamp (om het jaar, in het schooljaar 2025-2026 hopen we dit weer te organiseren).
- Voor de groepen die niet op schoolkamp gaan, wordt jaarlijks een schoolreis georganiseerd.

Tijdens de schoolreis streven we ernaar zoveel mogelijk eigen personeel in te zetten voor de begeleiding van de leerlingen, eventueel aangevuld met vrijwilligers en ouders. Bij sommige leerlingen is er sprake van extra zorgbehoeften, in overleg met ouders wordt dan besloten of het haalbaar/ wenselijk is om mee gaan op schoolkamp. Voor informatie kunt u contact opnemen met de teamleider.

7.11 Sponsoring

Onze school werft incidenteel sponsorgelden. Er worden sponsors benaderd voor het schoolkamp en de schoolkrant.

7.12 Telefoongebruik

Op onze locatie is de afspraak dat leerlingen geen mobieltjes of smartwatches mee naar school nemen.

7.13 ICT en mediabeleid

De identiteit van onze locatie is ook van invloed op de keuze van leer- en hulpmiddelen. We maken gebruik van diverse moderne media ter ondersteuning van onderwijskundige en educatieve doelen. Media hebben een grote invloed op de samenleving, ook onze leerlingen hebben of krijgen er vaak ermee te maken. Daarom werken we op onze school aan mediawijsheid: het vermogen om bewust en kritisch om te gaan met allerlei soorten media. We leren leerlingen de kansen die media bieden te benutten, en veilig en verantwoord met media om te gaan.



BIJLAGE 1 GRONDSLAGVERKLARING

Ondergetekende(n) (naam, voorletter(s))

..... (naam, voorletter(s))

(Pleeg)ouder(s)/voogd van
(naam, namen, voornaam/voornamen van de leerling(en))

Wonende te (adres)

..... (postcode en plaats)

Verklaart/verklaren:

1. kennis te hebben genomen van de hieronder vermelde grondslag van de Stichting reformatorisch speciaal onderwijs Randstad, statutair gevestigd te Barendrecht.

Artikel 2 uit de statuten:

De stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren zestienhonderd achttien en zestienhonderd negentien. De stichting en de van haar uitgaande school (scholen) maken gebruik van de Statenvertaling als de meest getrouwe overzetting van Gods Woord uit de grondtalen, met uitsluiting van elke andere vertaling.

2. deze grondslag te onderschrijven en bereid te zijn de naar het oordeel van het bestuur en de schoolleiding hieruit voortvloeiende principiële verplichtingen inzake school en onderwijs, zoals vermeld in deze grondslagverklaring, voor zijn/haar kind (eren) hierboven vermeld te aanvaarden;

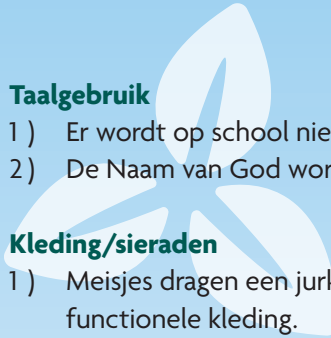
Regels die behoren bij de grondslag van de school

In de Bijbel, het onfeilbare woord van God, wordt ons duidelijk aangegeven dat de mens, die door God goed is geschapen, van Hem is afgefallen. Hierdoor ligt er een onoverbrugbare kloof tussen een zondig mens en de Heilige Drie-enige God. God zelf heeft echter in al Zijn liefde een weg tot verzoening gegeven in Zijn Zoon de Heere Jezus Christus. In de Bijbel worden mensen opgeroepen zich te bekeren (= omkeren van hun zondige weg) tot God en Hem te dienen. Van onszelf willen we God niet dienen, maar door Gods werk in het hart van een mens kan en wil Hij dit ombuigen.

Daar mogen we Hem om vragen. Het dienen van God bestaat daarin dat we God lief hebben boven alles en de naaste als onszelf. De inrichting van ons onderwijs is gericht op het ons bekeren tot en dienen van God. Heel concreet vloeien daar ook een aantal gedragsregels uit voor die geënt zijn op de Bijbel. De belangrijkste identiteitsgebonden gedragsregels van de school worden hieronder beschreven.

Onderwijs

- 1) Het Bijbels onderwijs wordt door alle leerlingen gevolgd.
- 2) Aan activiteiten die specifiek voortvloeien uit de identiteit van de school wordt door alle leerlingen deelgenomen volgens de regels, die de school stelt. Dit geldt in het bijzonder bij vieringen, het gebed en het zingen van christelijke liederen.
- 3) Alle leerlingen leren het opgegeven huiswerk behorend bij het Bijbels onderwijs.
- 4) Er is geen ruimte voor andere religieuze uitingen, dan die uit de gereformeerd christelijke grondslag van de school voortvloeien.
- 5) Het werken vanuit een christelijke achtergrond wordt niet ter discussie gesteld.



Taalgebruik

- 1) Er wordt op school niet gevloekt.
- 2) De Naam van God wordt met eerbied gebruikt; dus niet bijv. als stopwoord.

Kleding/sieraden

- 1) Meisjes dragen een jurk of een rok. Bij sportactiviteiten is het dragen van een broek voor meisjes wel toegestaan als functionele kleding.
- 2) De lengte van de jurk of rok is niet aanstootgevend.
- 3) Er worden door jongens en meisjes geen shirts gedragen die verwijzen naar popsterren, sporthelden of andere door de school niet gewenste afbeeldingen (hierbij valt ook te denken aan allerlei rages met een soms antichristelijke symboliek die tijdelijk het kledingbeeld kunnen bepalen).
- 4) Er zijn geen piercings toegestaan.
- 5) Jongens dragen geen oorringen/oorbellen.
- 6) Bij georganiseerde schoolactiviteiten verwachten we van ouders, dat zij zich ook aan deze regels houden.

Muziek en mediagebruik

- 1) Vormen van popmuziek zijn niet toegestaan.
- 2) Er wordt gebruik gemaakt van moderne media, zoals DVD, internet en het digitaal schoolbord. Deze middelen worden ingezet voor educatieve doeleinden en voor zover dit overeenkomt met het mediabeleid van de school.

Het niet nakomen van deze regels kan reden tot verwijdering van hierboven genoemde leerling zijn.

En verklaart/verklaren

Kennis genomen te hebben van het schoolreglement en akkoord te gaan met het daarin gestelde.

Plaats :

Datum :

Handtekening (pleeg)vader/voogd:

Handtekening (pleeg)moeder/voogd:

.....

.....

BIJLAGE 2 RESPECTEERVERKLARING

Ondergetekende(n) (naam, voorletter(s))

..... (naam, voorletter(s))

(Pleeg)ouder(s)/voogd van
(naam, namen, voornaam/voornamen van de leerling(en))

Wonende te (adres)

..... (postcode en plaats)

Verklaart/verklaren:

1. ennis te hebben genomen van de hieronder vermelde grondslag van de Stichting reformatorisch speciaal onderwijs Randstad, statutair gevestigd te Barendrecht.

Artikel 2 uit de statuten:

De stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren zestienhonderd achttien en zestienhonderd negentien. De stichting en de van haar uitgaande school (scholen) maken gebruik van de Statenvertaling als de meest getrouwe overzetting van Gods Woord uit de grondtalen, met uitsluiting van elke andere vertaling.

2. deze grondslag te respecteren en bereid te zijn de naar het oordeel van het bestuur en de schoolleiding hieruit voortvloeiende principiële verplichtingen inzake school en onderwijs, zoals vermeld in deze grondslagverklaring, voor zijn/haar kind (eren) hierboven vermeld te aanvaarden;

Regels die behoren bij de grondslag van de school

In de Bijbel, het onfeilbare woord van God, wordt ons duidelijk aangegeven dat de mens, die door God goed is geschapen, van Hem is afgefallen. Hierdoor ligt er een onoverbrugbare kloof tussen een zondig mens en de Heilige Drie-enige God. God zelf heeft echter in al Zijn liefde een weg tot verzoening gegeven in Zijn Zoon de Heere Jezus Christus. In de Bijbel worden mensen opgeroepen zich te bekeren (= omkeren van hun zondige weg) tot God en Hem te dienen. Van onszelf willen we God niet dienen, maar door Gods werk in het hart van een mens kan en wil Hij dit ombuigen.

Daar mogen we Hem om vragen. Het dienen van God bestaat daarin dat we God lief hebben boven alles en de naaste als onszelf. De inrichting van ons onderwijs is gericht op het ons bekeren tot en dienen van God. Heel concreet vloeien daar ook een aantal gedragsregels uit voor die geënt zijn op de Bijbel. De belangrijkste identiteitsgebonden gedragsregels van de school worden hieronder beschreven.

Onderwijs

- 1) Het Bijbels onderwijs wordt door alle leerlingen gevolgd.
- 2) Aan activiteiten die specifiek voortvloeien uit de identiteit van de school wordt door alle leerlingen deelgenomen volgens de regels, die de school stelt. Dit geldt in het bijzonder bij vieringen, het gebed en het zingen van christelijke liederen.
- 3) Alle leerlingen leren het opgegeven huiswerk behorend bij het Bijbels onderwijs.
- 4) Er is geen ruimte voor andere religieuze uitingen, dan die uit de gereformeerd christelijke grondslag van de school voortvloeien.
- 5) Het werken vanuit een christelijke achtergrond wordt niet ter discussie gesteld.

Taalgebruik

- 1) Er wordt op school niet gevloekt.
- 2) De Naam van God wordt met eerbied gebruikt; dus niet bijv. als stopwoord.

Kleding/sieraden

- 1) Meisjes dragen een jurk of een rok. Bij sportactiviteiten is het dragen van een broek voor meisjes wel toegestaan als functionele kleding.
- 2) De lengte van de jurk of rok is niet aanstootgevend.
- 3) Er worden door jongens en meisjes geen shirts gedragen die verwijzen naar popsterren, sporthelden of andere door de school niet gewenste afbeeldingen (hierbij valt ook te denken aan allerlei rages met een soms antichristelijke symboliek die tijdelijk het kledingbeeld kunnen bepalen).
- 4) Er zijn geen piercings toegestaan.
- 5) Jongens dragen geen oorringen/oorbellen.
- 6) Bij georganiseerde schoolactiviteiten verwachten we van ouders, dat zij zich ook aan deze regels houden.

Muziek en mediagebruik

- 1) Vormen van popmuziek zijn niet toegestaan.
- 2) Er wordt gebruik gemaakt van moderne media, zoals DVD, internet en het digitaal schoolbord. Deze middelen worden ingezet voor educatieve doeleinden en voor zover dit overeenkomt met het mediabeleid van de school.

Het niet nakomen van deze regels kan reden tot verwijdering van hierboven genoemde leerling zijn.

En verklaart/verklaren

Kennis genomen te hebben van het schoolreglement en akkoord te gaan met het daarin gestelde.

Plaats :

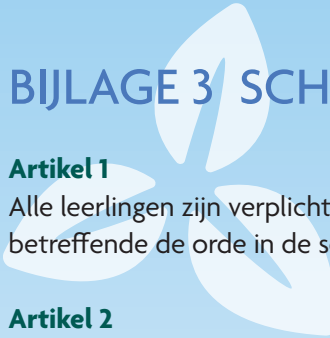
Datum :

Handtekening (pleeg)vader/voogd:

Handtekening (pleeg)moeder/voogd:

.....

.....



BIJLAGE 3 SCHOOLREGLEMENT LOCATIE (V)SO

Artikel 1

Alle leerlingen zijn verplicht de aanwijzingen van de directie van de school, de leerkrachten en het overige personeel betreffende de orde in de schoolgebouwen en op het schoolterrein op te volgen.

Artikel 2

De leerlingen dienen zich te houden aan aanwijzingen van de directie van de school betreffende kleding en haardracht. Deze aanwijzingen gelden behoudens beroep op het bestuur. De kleding van leerlingen is volgens de algemene fatsoensnorm ten einde ongewenste overdaad aan seksuele uitstraling te voorkomen. In schoolverband is het dragen van lange broeken en broekrokken door meisjes verboden. Evenmin is het dragen van lang haar door jongens toegestaan. Piercings zijn niet toegestaan.

Artikel 3

In de school en op de terreinen behorende tot de school mag niet worden gerookt.

Artikel 4

Het bij zich hebben van zakmessen, lucifers, aanstekers, (nep-) wapens, vuurwerk en andere gevaarlijke voorwerpen is verboden. Deze worden direct in beslag genomen. De ouders/ verzorgers worden daarna in kennis gesteld.

Artikel 5

Boeken, tijdschriften, walkmans, mp3-spelers e.d. waarvan de inhoud naar het oordeel van de directeur van de school ontoelaatbaar is, mogen niet in de school worden gebracht op straffe van inbeslagneming. Van een inbeslagneming worden de (pleeg)ouder(s)/begeleider(s) in kennis gesteld.

Artikel 6

Mobiele telefoons zijn in de school en op het schoolterrein niet zichtbaar. Het gebruik van mobiele telefoons en soortgelijke apparatuur (bijvoorbeeld smart-watches) is niet toegestaan. Bij gebruik hiervan in genoemde situaties neemt het personeel het toestel tijdelijk in beslag.

Artikel 7

Wanneer een leerling bewust spullen van een ander of de school kapot maakt wordt de schade verhaald op de (pleeg) ouder(s)/voogd.

Artikel 8

Indien een leerling wegens ziekte of een andere feitelijke verhindering niet op school kan komen, geven de (pleeg) ouder(s)/voogd daarvan zo snel mogelijk kennis aan de school. Daarbij wordt de reden van verhindering opgegeven.

Artikel 9

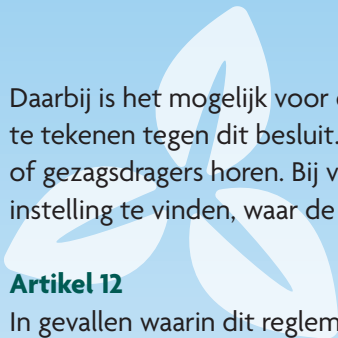
Vrijstelling van het volgen van lessen dient door de (pleeg)ouder(s)/voogd van de leerling zo mogelijk twee dagen van tevoren te worden aangevraagd.

Artikel 10

Als een leerling incidenteel gewelddadig of agressief gedrag vertoont waardoor de orde en veiligheid ernstig verstoord wordt, kan de directie besluiten een leerling voor één of meerdere dagen te schorsen. De (pleeg)ouder(s)/voogd worden hiervan telefonisch en schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 11

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer het onderwijs op school De Boomgaard kan volgen, kan het bevoegd gezag besluiten een leerling te verwijderen. De beslissing van verwijderen wordt, nadat de leerkrachten en de (pleeg) ouder(s)/voogd over het voornemen tot verwijderen zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directie meegedeeld.



Daarbij is het mogelijk voor de (pleeg)ouder(s) of gezagdragers binnen 6 weken na de dagtekening schriftelijk bezwaar aan te tekenen tegen dit besluit. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken maar zal wel eerst de (pleeg)ouder(s) of gezagsdragers horen. Bij verwijdering van een leerling heeft de school wettelijk gezien de taak een andere school of instelling te vinden, waar de leerling geplaatst kan worden.

Artikel 12

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie van de school, behoudens beroep op het bestuur. .

Aantekeningen



Handwriting practice lines consisting of multiple horizontal dotted lines across the page.

Aantekeningen



Handwriting practice area with horizontal dotted lines.

Aantekeningen



Handwriting practice area with horizontal dotted lines.



De Boomgaard
Reformatorisch gespecialiseerd onderwijs Gouda