



SCHOOLGIDS

DE BOOMGAARD | REFORMATORISCH GESPECIALISEERD ONDERWIJS GOUDA

2025-2026

Inhoudsopgave

Welkom bij school De Boomgaard

1. Onze school

- 1.1 Onderwijstypen 4
- 1.2 Over onze school 5
- 1.3 Contactgegevens 6
- 1.4 Onze doelgroep 6
- 1.5 Onze missie, visie en kernwaarden 7
- 1.6 Algemene gedragsregels De Boomgaard 8

2. De organisatie van ons onderwijs

- 2.1 Passend onderwijs en zorgplicht 9
- 2.2 Aanmelding en plaatsing 9
- 2.3 Samenwerkingsverband 14
- 2.4 Leerstofaanbod 14
- 2.5 Teamwork in en rond de klas 14
- 2.6 Essentie van het onderwijs 14

3. Schoolorganisatie en team

4. Zorg voor onze leerlingen

- 4.1 Begeleiding en ondersteuning 19
- 4.2 Groei in beeld 19
- 4.3 Commissie van Begeleiding (CvB) 19
- 4.4 Onderwijsperspectiefplan (OPP) 20
- 4.5 Onderwijs-zorgarrangementen 20
- 4.6 Ondersteuningsteam 21
- 4.7 Samenwerking met externe partners 22
- 4.8 Leerlingvolgsysteem 22
- 4.9 Schoolklimaat en veiligheidsbeleving 22

5. Onderwijsopbrengsten

- 5.1 Zicht op opbrengsten 25
- 5.2 Resultaat en uitstroom 25
- 5.3 Vinger aan de pols 26
- 5.4 Inzicht via School Video Interactie Begeleiding (SVIB) 26

6. Praktische informatie

- 6.1 Schooltijden 27
- 6.2 Vakantie 27
- 6.3 Overige vrije dagen 27
- 6.4 Doorgeven van ziekte van de leerlingen 27
- 6.5 Verzuim en verlof 27
- 6.6 Leerlingenvervoer 28
- 6.7 Ouderbijdrage 28
- 6.8 Schoolfotograaf 29
- 6.9 Mediagebruik 29
- 6.10 Gebruik van data, foto's en video's 29
- 6.11 Klachtenregeling 30

7. Samenwerking leerlingenzorg

- 7.1 Ouderbetrokkenheid 32
- 7.2 Externe deskundigen 32
- 7.3 Gemeente en andere organisaties 34
- 7.4 Belangrijke adressen 35

Welkom bij school De Boomgaard

Voor u ligt de schoolgids van De Boomgaard voor het schooljaar 2025-2026.

Hierin geven wij u informatie over onze school en wijze van werken. We doen dit door eerst uit te leggen wie wij zijn, hoe we georganiseerd zijn in Gouda, wat u van ons kunt verwachten én welk aanbod wij hebben voor onderwijs en zorg aan leerlingen.

Als school zouden wij ons het liefst overbodig maken omdat elke leerling thuisnabij onderwijs zou kunnen ontvangen, gericht op het unieke van die leerling. Binnen elk onderwijssysteem zullen er echter leerlingen zijn voor wie dit niet mogelijk is of kan de school dichtbij niet bieden wat voor de groei en bloei van de leerling nodig is. Hoewel er meerdere voorzieningen zijn, is het juist voor deze kwetsbare leerlingen belangrijk dat de school ook aansluit bij de identiteit van de opvoeding in het gezin.

Voor de leerlingen uit de wijde regio rond Gouda die aangewezen zijn op speciaal onderwijs, zijn wij blij dat wij vanuit SO-Randstad identiteitsgebonden onderwijs aan mogen bieden voor leerlingen van SBO, SO, VSO en ZML. Als directie en team weten wij dat wij dat het succes van ons onderwijs niet (alleen) van ons afhangt, maar van de zegen van de Heere God. Daarom nemen Bijbel lezen, praten over de Bijbel en gebed in ons onderwijs een belangrijke plaats in. Wat God zegt in de Bijbel is uitgangspunt voor ons doen en laten. We zien er daarbij naar uit dat ons werk door de Heere gezegend wordt voor onze leerlingen.

Ons onderwijs staat niet op zichzelf. We hebben nauwe contacten met ouders, pleegouders en begeleiders of instanties die bij onze leerlingen betrokken zijn. Ook zijn er warme contacten met Berséba, RefSVO en de scholen met wie wij samen werken aan inclusief onderwijs voor onze en uw kinderen.

Wij hopen dat deze schoolgids u inzicht geeft in wie wij zijn en hoe wij werken. Mist u informatie of hebt u vragen? Neem contact met ons op, we helpen u graag. Meer lezen over het onderwijs op onze verschillende locaties? Iedere locatie van school De Boomgaard heeft een schoolgids-katern als aanvulling op deze algemene schoolgids. Bent u geïnteresseerd in onze schoolontwikkeling en plannen? Kijk gerust in het schoolplan op onze website.

Namens personeel, managementteam en bestuur,

Klariska Kleijer-Stout en Sjaak Jacobse
Scholleiders



1. ONZE SCHOOL

De Boomgaard Reformatorisch Gespecialiseerd onderwijs, is één school met drie locaties in Gouda. Op elke locatie geven we onderwijs dat past bij de leer- en zorgbehoeften van onze leerlingen.

1.1 Onderwijstypen

De Boomgaard biedt gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen die op een reguliere school niet voldoende tot hun recht komen. We bieden:

- Speciaal Basisonderwijs (SBO); basisonderwijs voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze doelgroep heeft baat bij een kleinere klas, rustige leeromgeving en meer individuele zorg.
- Speciaal Onderwijs (SO): onderwijs aan leerlingen met gedrags- of psychische beperking (cluster 4) en in mindere mate voor leerlingen met een lichamelijke en of psychische beperking (cluster 3);
- Speciaal Onderwijs (SO): voor leerlingen met een zeer moeilijk lerend niveau (cluster 3), zij hebben een zeer intensieve vorm van ondersteuning en begeleiding nodig voor hun ontwikkeling;

- Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO): voor leerlingen met een zeer moeilijk lerend niveau (cluster 3), in het onderwijs worden zij op een zeer intensieve manier voorbereid op vervolgonderwijs, arbeidsmarkt of een vorm van dagbesteding.

Ons onderwijs is afgestemd op de mogelijkheden van de leerling. We zorgen voor duidelijke structuur, veiligheid en begeleiding die past bij wat een leerling nodig heeft. We noemen dit onderwijs op maat.

We werken opbrengstgericht: we kijken naar wat een leerling leert en hoe hij of zij zich ontwikkelt. Tegelijk staat de leerling als mens centraal. Onze christelijke identiteit is zichtbaar in alles wat we doen.



1.2 Over onze school

Onze drie locaties zijn:

- Jonge Kind Centrum (JKC)** – voor jonge kinderen tot en met groep 3. En voor zeer moeilijk lerenden tot 10 jaar. In het JKC is observatie een belangrijk doel: voor elk kind een passende en duurzame vervolgplek realiseren in onderwijs of zorg.
- Locatie (S)BO** – voor leerlingen vanaf groep 4 die bij het leren vooral cognitief worden aangesproken. Hier combineren we SBO en SO cluster 4 waarbij veel aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en de begeleiding van gedrag.
- Locatie (V)SO** – voor leerlingen die zorg en onderwijs krijgen op zeer moeilijk lerend niveau (ZML-niveau). Deze leerlingen bereiden we voor op uitstroom naar vervolgonderwijs of de praktijk.

School De Boomgaard is vanaf augustus 2019 één van de scholen van de Stichting reformatorisch speciaal onderwijs Randstad. Tot stichting SO-Randstad behoren ook SBO De Wijngaard (Barendrecht) en ZML De Rank (Barendrecht-Sliedrecht-Dordrecht). Als stichting hebben wij een aanvraag gedaan om mee te mogen doen aan de beleidsregel 'Experiment inclusieve leeromgeving*' (publicatie 21 juni 2024). Deze aanvraag is gehonoreerd. Dit betekent dat wij in de organisatie van ons onderwijs leerlingen van SO en SBO samen onderwijs kunnen geven. In de planvorming (schoolplan) en rapportages worden de locaties niet gescheiden op basis van BRIN-nummer, maar mogen wij samenwerken als organisatorische eenheid.

* <https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/actualiteit/gepubliceerd-experiment-beleidsregel-inclusieve-leeromgeving/>





1.3 Contactgegevens

De Boomgaard JKC

Wilhelmina van Pruisenlaan 409
2807 MH Gouda
T: 0182-743007
E: jkc@deboomgaardgouda.nl
W: www.deboomgaardgouda.nl
BRIN: 26NU01

De Boomgaard S(B)O

Hoogenburg 24
2804 ZR Gouda
T: 0182-570004
E: sbo@deboomgaardgouda.nl
W: www.deboomgaardgouda.nl
BRIN: 23FV

De Boomgaard (V)SO

Han Hollanderweg 194
2807 AL Gouda
T: 0182-686761
E: vso@deboomgaardgouda.nl
W: www.deboomgaardgouda.nl
BRIN: 26NU

1.4 Onze doelgroep

Ons onderwijs is bedoeld voor leerlingen die:

- 🌱 extra hulp nodig hebben bij leren en/of gedrag;
- 🌱 op een reguliere school niet genoeg tot ontwikkeling komen;
- 🌱 baat hebben bij duidelijke structuur, herhaling en persoonlijke begeleiding;
- 🌱 onderwijs volgen op zeer moeilijk lerend niveau en toewerken naar de praktijk.

We kijken vooral naar wat een leerling wél kan. Als blijkt dat een kind op onze school geplaatst kan worden en een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is afgegeven, gaan we in gesprek met ouders. Samen met ouders en eventuele andere zorgverleners bekijken we welke plek binnen De Boomgaard het beste past: het Jonge Kind Centrum, locatie (S)BO of locatie (V)SO.

1.5 Onze missie, visie en kernwaarden

1.5.1. Missie

Onze school biedt gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Dit doen we voor kinderen voor wie het reguliere onderwijs (tijdelijk) niet passend is. We willen hen een veilige plek bieden, waarin zij zich kunnen ontwikkelen, met oog voor hun mogelijkheden en gaven.

De Boomgaard is een reformatorische school. Onze naam staat symbool voor leerlingen die in een veilige omgeving mogen groeien en bloeien, gevoed vanuit de wortel: de Bijbel, Gods Woord.

We kijken naar wat een kind wél kan. In die veilige omgeving stimuleren we groei, leren en zelfvertrouwen. We willen zoveel mogelijk leerlingen onderwijs bieden dat aansluit bij de christelijke identiteit, zodat zij niet hoeven uit te wijken naar een plek die niet past bij hun identiteit.

1.5.2. Visie

Kinderen zijn uniek. God heeft ieder kind geschapen met eigen talenten. Op De Boomgaard stemmen we het onderwijs af op wat een leerling nodig heeft. We bieden structuur, veiligheid én ruimte om te leren en te groeien.

We werken samen met ouders, omdat we geloven dat opvoeden en onderwijs elkaar moeten versterken. Ook delen we onze expertise met andere scholen binnen ons samenwerkingsverband, zodat meer leerlingen de specifieke ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

1.5.3. Kernwaarden

De Boomgaard laat zich in denken en doen leiden door zes kernwaarden. Ze geven richting aan ons onderwijs én hoe we met elkaar omgaan. We zien hierbij uit naar groei en bloei van onze leerlingen, wetend dat wij dit niet zelf kunnen bewerkstelligen, maar daarin afhankelijk zijn van Gods zegen.

Vertrouwen - We geven en ontvangen vertrouwen. Leerlingen leren anderen te vertrouwen, en worden gewezen op het vertrouwen in God. Zoals bomen in een boomgaard samen groeien, werken wij samen aan ontwikkeling.

Verbondenheid - We zijn verbonden met elkaar, met onze omgeving en, door genade, met God, door Jezus Christus. Vanuit die verbondenheid leven en leren we samen. **Verantwoordelijkheid** - We leren leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun keuzes, taken en gedrag. Iedereen draagt bij aan het leven in De Boomgaard.

Verantwoordelijkheid - We leren leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun keuzes, taken en gedrag. Iedereen draagt bij aan het leven in De Boomgaard.

Eigenaarschap / Rentmeesterschap - We zorgen goed voor onszelf, voor elkaar, voor de omgeving en voor wat ons is toevertrouwd.

Barmhartigheid - We kijken naar elkaar met mildheid en hoop. Net als de tuinman die met geduld en liefde uitkijkt naar tekenen van groei, begeleiden wij onze leerlingen met zorg.

Bekwaamheid - We handelen deskundig en met respect. Elk kind en elke collega heeft van God gaven ontvangen die waardevol zijn. We benutten elkaars talenten.

1.6 Algemene gedragsregels De Boomgaard

Iedereen op school volgt onze duidelijke gedragsregels die bijdragen aan een positieve en veilige sfeer.

We leven naar de Bijbel, tonen eerbied voor de Heere God, letten op onze woorden en luisteren naar de juf en meester.

We zorgen voor een veilige school door rustig te lopen, zorgvuldig met spullen om te gaan en van elkaar af te blijven.

Iedereen hoort erbij; we zijn vriendelijk, luisteren naar elkaar en doen ons best om samen te leren.



2. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

2.1 Passend onderwijs en zorgplicht

Passend onderwijs

Sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs in 2014 zijn scholen verplicht om ieder kind een passende plek te bieden. Deze zorgplicht betekent dat de school waar ouders hun kind (eerder) aangemeld hebben, verantwoordelijk is voor het vinden van een plek die aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Soms kan dat binnen het regulier onderwijs, eventueel met extra ondersteuning. Als dat niet haalbaar blijkt, helpt het samenwerkingsverband bij het vinden van een passende plek op een andere school.

Onze school werkt voor de doelgroep van de christelijke en reformatische scholen samen met twee reformatische samenwerkingsverbanden: Berséba (voor het SO) en RefSVO (voor het VSO). Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft, kijkt het samenwerkingsverband eerst naar mogelijkheden binnen het reguliere onderwijs, bijvoorbeeld met een arrangement of Ambulante Begeleiding. Als dat niet voldoende is, kan de basisschool een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen. Daarmee krijgen ouders de vrijheid om hun kind aan te melden bij een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, zoals De Boomgaard.

Vaak komt een leerling eerst op een reguliere school terecht, maar blijkt in de praktijk dat er meer nodig is. Dan kan via het samenwerkingsverband een TLV worden aangevraagd.

Voor leerlingen van 12 jaar of ouder (of die dat binnen een half jaar worden), is een TLV voor VSO mogelijk. Zo'n verklaring is minimaal één schooljaar geldig, soms langer. Wanneer nodig kan verlenging worden aangevraagd, zodat een leerling zijn schoolloopbaan kan afronden op een passende plek.

Zorgplicht

De Boomgaard heeft zorgplicht om na plaatsing leerlingen passende ondersteuning te bieden. Bij het bieden van passende ondersteuning werkt de school nauw samen met ouders/verzorgers en met interne/externe deskundigen. Als de ondersteuning op school niet meer toereikend blijkt, zoekt de school samen met de ouders naar een passende school of andere voorziening (denk hierbij ook aan Buitengewoon onderwijs). Ook hierbij geldt dat onze focus altijd ligt bij het tot leren brengen.

2.2 Aanmelding en plaatsing

Aanmelding

Onze school heeft in haar Schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschreven wat wij voor leerlingen kunnen bieden op het snijvlak van onderwijs/zorg en wat niet.

We werken volgens de principes van handelingsgericht werken (HGW). Daarbij kijken we niet in de eerste plaats naar wat een kind *heeft*, maar naar wat het *nodig heeft*. Ouders en deskundigen worden actief betrokken bij het afstemmen van de ondersteuning.

Toelaatbaarheidsverklaring

Een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is een officiële verklaring die nodig is om toegelaten te worden tot het speciaal basisonderwijs (SBO), speciaal onderwijs (SO), of voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Deze verklaring wordt afgegeven door het samenwerkingsverband en geeft aan dat uw kind recht heeft op gespecialiseerd onderwijs en welke ondersteuning nodig is. Meer informatie hierover leest u in het katern van de betreffende locatie.

Afname psychologische onderzoeken (PO)

Voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) of een onderwijs gerelateerde hulpvraag is het nodig om een nieuw psychologisch onderzoek (PO) af te nemen.

De aan onze school verbonden orthopedagoog doet het onderzoek. Vooraf vragen wij uw toestemming. De school bekostigt het onderzoek.

Het kan zijn dat een PO nodig is voor de thuissituatie. Dit hangt af van de indicatie¹. In deze gevallen vragen we van ouders een bepaalde tegemoetkoming in de kosten. De hoogte hiervan is afhankelijk van de afname datum van het meest recente onderzoek. Dit kan oplopen tot € 500,-. De zorgverzekering vergoedt soms een deel.

Ouders zijn vrij om het onderzoek via een andere instantie te laten verlopen. U bent dan zelf verantwoordelijk voor de uitvoering en bekostiging.

Contact opnemen met de intern begeleider of teamleider

Ouders die meer willen weten over onze school en het onderwijsaanbod, kunnen contact opnemen met de intern begeleider of teamleider. Dit kan zowel vóór als na het verkrijgen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

We maken dan een afspraak voor een oriënterend gesprek en een rondleiding. Tijdens dit bezoek maken ouders kennis met de Boomgaard en de locatie. Er is ruimte om vragen te stellen. Samen met ouders bespreken we ook het mogelijke onderwijs/zorgaanbod en hoe het aanmeldproces verloopt.

Toestemming geven voor opvragen informatie

Als ouders hun kind willen aanmelden bij De Boomgaard, wordt ouders om toestemming gevraagd om informatie over hun kind op te vragen bij de school van herkomst. Deze informatie wordt besproken met deskundigen van de Commissie van Begeleiding. Indien nodig wordt ook andere deskundigen zoals een logopedist of fysiotherapeut gevraagd om mee te denken.

Observatie

Een observatie door de intern begeleider kan meegenomen worden in de besluitvorming over de toelating. Het bevoegd gezag neemt aan de hand van het Schoolondersteuningsprofiel het besluit of de leerling plaatsbaar is. Bij positief besluit over de plaatsing krijgen ouders het aanmeldformulier waarmee zij hun kind aan kunnen melden bij school.



Een andere vorm van onderwijs

Het kan zijn dat ouders denken dat een andere vorm van onderwijs meer passend is voor hun kind. Hiervoor kunnen zij contact opnemen met de huidige basisschool. School en ouders hebben samen de verantwoordelijkheid om het beste voor het kind te realiseren. Als ouders daarbij onvoldoende gehoor ervaren, kunnen zij zich ook rechtstreeks wenden tot het Loket van hun samenwerkingsverband. Dit betreft het loket van regio Randstad van samenwerkingsverband Berséba.

Het Loket van regio Randstad

Het Loket van regio Randstad is een voorziening van samenwerkingsverband Berséba. Dit Loket heeft een commissie bestaande uit

experts die meekijken en beslissen in welke onderwijsvorm een leerling het meest tot zijn recht komt. Pas na toekenning van deze TLV kan de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis)onderwijs.

Het Loket is er ook voor andere vormen van ondersteuning. Zo kunnen scholen samen met ouders via het Loket een extra ondersteuningsbudget aanvragen voor kinderen waarbij het aanbod in het SOP niet volstaat. Denk bijvoorbeeld aan zeer moeilijk leren, gedragsproblemen in de groep, een lichamelijke beperking of langdurig ziek zijn. Daarnaast kunnen scholen advies inwinnen wanneer ze er zelf niet uitkomen, of kunnen ouders bij het Loket terecht met vragen over onderwijs en ondersteuning.

¹Bijvoorbeeld voor bekostiging van besteding bij een zorg-boerderij.



Voorwaarden plaatsing De Boomgaard

Een leerling kan bij ons worden geplaatst onder twee voorwaarden:

- I. Er is een geldige TLV is afgegeven door het samenwerkingsverband;
- II. U als ouder(s) herkent u in het identiteitsprofiel van de school en bent bereid om ook in de thuisomgeving te zorgen voor consistentie (hetzelfde zeggen en doen).

Het respecteren of onderschrijven van de identiteit gebeurt via een grondslagverklaring of een respecteerverklaring. We sluiten als school aan bij de uitgangspunten van het samenwerkingsverband, met als belangrijkste pijlers:

- ✔ Passend reformatorisch onderwijs voor ieder kind binnen onze doelgroep;
- ✔ Passend onderwijs: wat heeft dit kind nodig?
- ✔ Actieve betrokkenheid van ouders bij het plaatsingsproces.

Toelatingsprocedure

Wanneer de TLV is verkregen, volgen er een aantal stappen:

- ✔ De intern begeleider of leerkracht observeert het kind op de huidige opvang- of onderwijsplek;
- ✔ Vervolgens verzamelt de intern begeleider alle relevante onderzoeksgegevens en andere informatie;
- ✔ De CvB bespreekt deze gegevens en brengt advies uit. We kijken daarbij vooral of de onderwijsbehoeften van het kind aansluiten bij wat onze school kan bieden. Die mogelijkheden staan beschreven in het SOP, te vinden op onze website;

- ✔ Na dit overleg informeren we ouders over het advies. Bij een positief advies plannen we een wenmoment voor de leerling op school.

Nieuwe leerlingen starten in principe alleen aan het begin van het schooljaar (na de zomervakantie) of na de kerstvakantie. S(B)O leerlingen kunnen bij uitzondering ook tussentijds instromen.

Na plaatsing

De overstap naar een nieuwe school vraagt veel van een kind. Daarom stemmen we in overleg met ouders en de orthopedagoog af hoe de leerling het beste kan starten. Dit noemen we de wenperiode waarbij we vaak werken met een leertijdopbouw. Soms is het verstandig om met halve dagen of een paar dagen per week te beginnen. Dit hangt af van wat de leerling aankan in relatie tot de nieuwe leeromgeving en groep. De CvB beoordeelt dit voorstel en na goedkeuring nemen we het plan op in het individuele handelingsplan. De periode van opbouw is tijdelijk en wordt geëvalueerd met ouders en betrokkenen.

Na definitieve plaatsing en een korte wenperiode stelt de intern begeleider samen met de orthopedagoog een voorlopig ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit gebeurt op basis van dossierinformatie, eerste indrukken en gesprekken met ouders. Na ongeveer zes weken bespreken we het plan en de doelen met ouders en de leerkracht.

De leerkracht draagt de hoofdverantwoordelijkheid voor de begeleiding van de leerling, ondersteund door onderwijsassistenten.

Bij het plaatsen van leerlingen in een groep houden we rekening met leeftijd en ontwikkelingsniveau, omdat dit de sociale interactie en leerontwikkeling bevordert. Als we daarvan afwijken, bespreken we dit altijd met ouders.

De uiteindelijke plaatsing en groepsindeling blijft een beslissing van de school. De groepsindeling heeft geen invloed op de individuele doelen van een leerling. Waar nodig werken we in niveaugroepen of groepsdoorbrekend. Als een leerling specifieke orthopedagogische of orthodidactische ondersteuning nodig heeft, zorgen we ervoor dat die beschikbaar is. Afhankelijk van de zwaarte van de benodigde ondersteuning is hiervoor een vorm van bekostiging van de gemeente nodig.

Inschrijving, uitschrijving en gegevensoverdracht

Als leerlingen de school van herkomst verlaten, worden ze daar als leerling uitgeschreven, en bij de Boomgaard ingeschreven. Ditzelfde geldt wanneer een leerling onze school verlaat.

Voor een zorgvuldige overdracht is toestemming van ouders nodig. Bij overgang van of naar een andere school gebruiken we OSO (Overstap Service Onderwijs), een veilige en betrouwbare manier van informatieoverdracht binnen het onderwijs. De Commissie van Begeleiding coördineert de uitschrijving of overschrijving.

2.3 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband is een samenwerking tussen scholen en organisaties

binnen een regio om passend onderwijs aan alle leerlingen te bieden, ook aan kinderen met speciale onderwijsbehoeften. Samen zorgen zij ervoor dat leerlingen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben, bijvoorbeeld in de vorm van extra begeleiding, zorg of speciale voorzieningen.

Voor onze school geldt het samenwerkingsverband Berséba. Voor VSO-leerlingen is dit samenwerkingsverband RefSVO. Dit betekent dat de school samenwerkt met andere scholen en instanties binnen Berséba of RefSVO om passend onderwijs te organiseren en zo het beste onderwijs en de juiste ondersteuning te bieden aan alle leerlingen.

2.4 Leerstofaanbod

Voor het leerstofaanbod verwijzen wij graag naar de katernen van de locatie JKC, locatie S(B)O of locatie (V)SO.

2.5 Teamwork in en rond de klas

De leerlingen zijn verdeeld over verschillende groepen. Elke groep heeft eigen leerkracht(en) die het onderwijs verzorgen en de zorg in de klas coördineren. In elke groep werken ook onderwijsassistenten en soms stagiaires die de leerkracht ondersteunen. Zo kunnen we goed aansluiten bij de leerbehoeften van elk kind. Deze mini-teams rondom de klas worden ondersteund door een teamleider en intern begeleider en zijn geclusterd in teams waarin ook intervisie plaatsvindt.

2.6 Essentie van het onderwijs

In ons onderwijs werken wij aan de individuele ontwikkeling van elk kind via de groep. Gemeenschapsleren is hierbij een

kernwoord. Zowel sociaal als cognitief leren kinderen met en van elkaar. Differentiatie of het aanbieden van leerstof (al dan niet groeps-doorbrekend), aansluitend bij de (emotionele) ontwikkeling, kan helpen om in de individuele behoefte te voorzien.

Binnen groepen werken we bij de hoofdvakken met niveaugroepen, soms groepsdoorbrekend. We bieden handelingsgericht en

opbrengstgericht onderwijs: het draait om wat de leerling nodig heeft om realistische doelen te bereiken. Samenwerking met ouders is daarbij essentieel.

De voortgang van elke leerling wordt bijgehouden in ons digitale leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Zo kunnen alle betrokken medewerkers de ontwikkeling volgen en afstemmen.



3. SCHOOLORGANISATIE EN TEAM

Op onze school zijn verschillende medewerkers met diverse rollen werkzaam. In het Schoolgids-katern / op de website / via Parro stellen wij ons per locatie aan u voor.

Schoolleiding

De schoolleider heeft de algehele leiding over de school. Samen met de teamleider is de schoolleider verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijskundig- en personeelsbeleid volgens het schoolplan. Het schoolplan kunt u vinden op de website van de locatie. Ook vallen identiteit, kwaliteit, pedagogiek, didactiek en onderwijs-

resultaten onder de verantwoordelijkheid van de schoolleider. Dit geldt ook voor het financiële beleid, de koersbepaling van de school en het beheer van het gebouw en terreinen.

Onze school valt onder het bestuur van SO-Randstad. Dagelijks bestuur is in handen van Marco Aarnoudse en Vincent Brauns.



M.W. Aarnoudse

Directeur-bestuurder

MarcoAarnoudse@sorandstad.nl | T: 06-24247520



Vincent Brauns

Directeur-bestuurder

VincentBrauns@sorandstad.nl | T: 06-33148366

De Boomgaardlocaties staan onder leiding van Klariska Kleijer en Sjaak Jacobse. Onderling is de taakverdeling gemaakt dat Sjaak de

schoolleiding voor de Boomgaard SBO op zich neemt. Klariska is verantwoordelijk voor de locaties JKC en V(S)O.



J.J. (Sjaak) Jacobse

Directeur

s.jacobse@deboomgaardgouda.nl | T: 06-11032616



K. (Klariska) Kleijer-Stout

Directeur

k.kleijer@deboomgaardgouda.nl | T: 06-23710082

Teamleider

Op iedere locatie bestaat de schoolleiding uit één of meer teamleiders en de schoolleider. De teamleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding aan de eigen bouw, voor de uitvoering van het onderwijs volgens het jaarplan en de contacten met ouders.

Intern begeleider

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg, adviseert de collega's bij zorg en onderwijs, organiseert de kwaliteit van onderwijs, de toetsen en is de spil bij de leerlingbesprekingen met ouders en andere betrokkenen.

Leerkracht

De leerkracht geeft onderwijs, volgt de resultaten van leerlingen, rapporteert aan de intern begeleider en ouders, en zorgt voor een veilige en positieve sfeer in de groep.

Onderwijsassistent

Onderwijsassistenten helpen bij het geven van onderwijs en werken onder leiding van de leerkracht. Zij ondersteunen ook kinderen die extra hulp nodig hebben.

Schoolopleider

De schoolopleider is een leerkracht met een speciale taak: het begeleiden en opleiden van leraren in opleiding en stagiaires. De schoolopleider zorgt voor een goede leeromgeving en coördineert de samenwerking tussen school, opleiding en begeleiders op de werkvloer.

Administratief medewerker

Taken rond de administratie van (nieuwe) leerlingen en de financiële administratie



worden gedaan door de administratief medewerker, in samenwerking met de schoolleider.

Conciërge

De conciërge verzorgt facilitaire taken, onderhoud en ondersteunende taken zoals kopiëren.

Leraren in opleiding

Studenten van Driestar Hogeschool (PABO) lopen stage bij ons. Zij geven les, begeleiden leerlingen en houden resultaten bij. Ze rapporteren aan de intern begeleider, de teamleider en de ouders. Leraren in opleiding werken onder verantwoordelijkheid van een ervaren leerkracht.

Stagiaires

Elk half jaar komen studenten van het Hoornbeek College bij ons stage lopen als onderwijsassistent. Daarnaast lopen Pabo-studenten van Driestar Educatief een paar weken mee om ervaring op te doen. Deze stagiaires worden begeleid door de schoolopleider.

Vrijwilligers

Vrijwilligers ondersteunen met allerlei activiteiten, zoals lezen met kinderen, excursies begeleiden, de schoonmaak en het onderhoud van de school.



4. ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN

4.1 Begeleiding en ondersteuning

Leerlingen komen bij ons in een veilige en gestructureerde leeromgeving terecht. Daarin kunnen ze leren, groeien en zich ontwikkelen.

We stemmen de begeleiding af op wat een leerling nodig heeft. Daarbij vinden we samenwerking met ouders erg belangrijk. We werken in een team van leerkrachten, intern begeleiders en andere deskundigen.

Wanneer nodig, zetten we extra ondersteuning in. Denk aan een onderwijsassistent, logopedist, orthopedagoog, fysiotherapeut, gedragsdeskundige of onderwijsassistent. Zo zorgen we ervoor dat iedere leerling op zijn of haar manier kan groeien.

De school werkt multidisciplinair. De school werkt veel samen met ouders en met interne/externe deskundigen. U mag van ons deskundigheid verwachten als het gaat om het onderwijs op school. De school bepaalt op welke manier het onderwijs vorm wordt gegeven.

4.2 Groei in beeld

De ontwikkeling van de verschillende ontwikkelingsgebieden wordt vastgelegd in ParnasSys in de vorm van observaties en beoordelingen. Er ontstaat zo een leerlingportfolio dat inzicht geeft in de ontwikkeling van leerlingen. Deze informatie bespreken we intern op school, drie keer per jaar, tijdens overlegmomenten. We bewaren de dossiers tot 3 jaar na vertrek van een leerling. Ouders hebben recht op inzage.

Leerlingen worden met regelmaat besproken in overlegmomenten, tijdens groeps- en leerlingbesprekingen. De informatie uit de leerlingbespreking wordt gedeeld met de betreffende ouders.

4.3 Commissie van Begeleiding (CvB)

De Commissie van Begeleiding is wettelijk ingesteld om de leerlingen optimale ondersteuning en begeleiding te bieden, zodat ieder kind zich goed kan ontwikkelen. De CvB voert observaties en onderzoeken uit, brengt advies uit, behandelt thema's rond leerlingenzorg en onderhoudt contact met externe hulpverlening.

Bij de CvB zijn betrokken: orthopedagoog, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werker en intern begeleiders.

Onderwerpen die besproken worden, zijn onder andere:

- 🍃 Sociale en emotionele ontwikkeling van leerlingen;
- 🍃 Incidentenregistratie (bijvoorbeeld agressief gedrag, schade, signalen van huiselijke problemen);
- 🍃 Ziekmeldingen;
- 🍃 Toelating van leerlingen.

De leden van de CvB onderzoeken en adviseren, ieder op hun eigen terrein. In de CvB vindt uitwisseling plaats van de interne en externe expertise. De CvB geeft advies over de toelating van een leerling.

Bij incidenten op school wordt contact met ouders opgenomen en een notitie gemaakt in ParnasSys. De CvB analyseert incidenten en bespreekt ze tijdens bijeenkomsten.

Alle leerlingen met een TLV midden of hoog worden standaard besproken tijdens iedere CvB.

De rol van het CvB is signalerend en bewakend wat betreft het onderwijs aan uw kind. Soms geeft de CvB advies over begeleiding. Ouders worden geïnformeerd als hun kind wordt besproken in de CvB.

4.4 Onderwijsperspectiefplan (OPP)

Voor iedere leerling met een TLV wordt een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Een OPP (Ontwikkelingsperspectiefplan) bestaat uit twee delen: het uitstroomprofiel en het handelingsdeel. In het uitstroomprofiel staat de lange termijn ontwikkeling van de leerling en naar welk type onderwijs of naar welke uitstroombestemming wordt gestreefd. Het handelingsdeel beschrijft welke aanpak en ondersteuning een leerling krijgt, welke doelen de leerling kan bereiken en hoe de vooruitgang wordt gemeten. Beide delen zorgen ervoor dat het onderwijs goed aansluit bij wat een leerling nodig heeft en wat hij of zij kan bereiken.

In het OPP worden zowel stimulerende als belemmerende factoren beschreven, aangevuld met een integratief beeld. Dit beeld schetst wie het kind is en wat het nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Aan de hand van het intelligentieprofiel en het sociaal-emotioneel functioneren wordt het voorlopige uitstroomperspectief bepaald.

Leerlingen worden bij binnenkomst ingedeeld in een leerroute gericht op hun uitstroomdoel. Er is een jaarlijkse evaluatie, waarbij er de mogelijkheid is tot bijsturing. Na akkoord van de ouders voor het handelingsdeel van het OPP wordt de afgesproken aanpak gevolgd tot het volgende evaluatiemoment. Voor de overige onderdelen in het plan tekenen zij voor gezien.

Tweemaal per jaar wordt het OPP met ouders besproken. Tijdens deze momenten kunnen ouders vragen stellen over het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), de voortgang van hun kind of andere onderwerpen die zij belangrijk vinden. De leerkracht bespreekt met ouders het basisaanbod van de school, zoals beschreven in de schoolstandaard.

Als er aanleiding is, plannen we een vervolggesprek op school. Hierbij kunnen bijvoorbeeld de intern begeleider en/of orthopedagoog aansluiten.

4.5 Onderwijs-zorgarrangementen

Een onderwijs-zorgarrangement is bedoeld voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zoals begeleiding, persoonlijke verzorging of verpleging tijdens schooltijd. Deze zorg wordt vergoed vanuit verschillende wetten:

Jeugdwet:

Indicatie via de gemeente of sociaal team. Ouders nemen het eerste contact op met de gemeente. De schoolmaatschappelijk werker kan bij gesprekken aansluiten.



Wet langdurige zorg (Wlz):

Indicatie via het CIZ (Centrum Indicatiestelling Zorg), aanvraag vaak via MEE (www.mee.nl). De school kan rapportages aanleveren ter ondersteuning van de aanvraag.

Zorgverzekeringswet:

Indicatie via wijk- of kinderverpleegkundige of arts. Voor zorg die onder de Zvw valt, is een indicatie van een wijk- of kinderverpleegkundige/arts nodig. Ouders organiseren in nauw overleg met school een aanvraag voor begeleiding op school.

Ouders vragen deze zorg aan, vaak met ondersteuning van de school. We werken hierbij nauw samen met gemeenten, sociaal teams en organisaties zoals MEE. Als wij signaleren dat extra zorg nodig is, nemen we contact op met ouders om samen te bekijken wat er nodig is. Een handig stroomschema hierover staat op www.passendonderwijs.nl.

De school wil zo min mogelijk zorgaanbieders in de klas en werkt nu het meest samen met Agathos. Agathos werkt met zorg in natura (ZIN) en persoonsgebonden budget (PGB), waarbij ZIN vaak minder regelwerk geeft voor ouders.

4.6 Ondersteuningsteam

De meeste ondersteuning kunnen we binnen de school zelf bieden. De leerkracht is hierin het eerste aanspreekpunt en draagt de verantwoordelijkheid voor de begeleiding van zijn of haar leerlingen. Wanneer een situatie complexer is, vraagt de leerkracht advies aan collega's of aan de intern begeleider. Samen zoeken zij naar passende oplossingen. Uiteraard weten zij ook de ouders te vinden.

Indien nodig, bespreken we een leerling in de Commissie van Begeleiding (CvB). Deze commissie bestaat uit de intern begeleiders, een orthopedagoog, een schoolmaatschap-



pelijk werker en de jeugdarts. In sommige gevallen sluit ook een externe deskundige aan. De CvB adviseert in samenspraak met ouders welke ondersteuning nodig is en waar die het beste gerealiseerd kan worden.

Aanvullende begeleiding

Sommige leerlingen hebben extra begeleiding nodig, zoals psychomotorische therapie (PMT), speltherapie, basis GGZ of weerbaarheidslessen. In overleg bieden we deze begeleiding ook op school aan. Verder wordt soms ambulante begeleiding ingezet. Deze externe deskundige begeleidt en coacht leerkrachten voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

4.7 Samenwerking met externe partners

Wij werken nauw samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Dit centrum ondersteunt ouders en kinderen bij opvoedvragen. Professionele hulpverleners, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en pedagogen, bieden advies en begeleiding.

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) onderzoekt kinderen uit groep 2 en 7 op gezondheid, groei en ontwikkeling. Zij geven advies over voeding, gedrag, zindelijkheid en sociale

vaardigheden. Ook screenen logopedisten jonge kinderen op spraak en taal.

Het CJG organiseert ook opvoedcursussen, ouderavonden en trainingen voor kinderen, bijvoorbeeld op het gebied van weerbaarheid. Op de website www.cjgcursus.nl vindt u meer informatie over het cursusaanbod.

Via het ouderportaal kunnen ouders afspraken bekijken, groeigegevens inzien en contactgegevens beheren. U logt in met uw DigiD op <https://portaal.ggdhm.nl>.

Wilt u contact met het Centrum voor Jeugd en Gezin? Bel dan 088 - 254 23 84 of mail naar mailvragen@cjghm.nl.

4.8 Samenwerking met externe partners

ParnasSys is ons leerlingvolgsysteem waarin we gegevens over het onderwijs, de ontwikkeling, ondersteuning en zorg voor uw kind vastleggen. Dit systeem helpt ons om het onderwijs en de begeleiding goed te volgen en af te stemmen.

In ParnasSys houden wij ook de resultaten bij van de toetsen of observaties die wij tussentijds uitvoeren. Dit naast de formele toetsen via Cito.

4.9 Schoolklimaat en veiligheidsbeleving

4.9.1 Een veilige school

Op De Boomgaard zorgen we er samen voor dat onze school een veilige en fijne plek is voor iedereen. We sluiten de kans op fysiek gevaar zoveel mogelijk uit en nemen

maatregelen om sociale en emotionele veiligheid te bieden. Hiervoor hebben we een schoolveiligheidsplan opgesteld waarin onze gedragscode, het schoolreglement en belangrijke protocollen staan, zoals de meldcode huiselijk geweld en het antipestprotocol. Eén keer per twee jaar nemen we een oudertevredenheidsonderzoek en personeelstevredenheidsonderzoek af. Deze onderzoeken geven ons inzicht in hoe de ervaring van veiligheid en welzijn onder ouders en personeel is. Aanvullend wordt er een actieplan opgesteld.

Incidenten registreren we zorgvuldig in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De Commissie van Begeleiding analyseert deze incidenten en gebruikt de bevindingen om de begeleiding en veiligheid verder te verbeteren.

We registreren en analyseren alle incidenten en toetsen jaarlijks met een speciaal instrument de sociale veiligheid, vooral bij leerlingen met een hoger IQ. Op basis van deze gegevens stellen we actieplannen op om de sociale veiligheid te versterken.



4.9.2 Veiligheidscoördinator

Onze veiligheidscoördinator brengt het onderwerp veiligheid periodiek onder de aandacht binnen het team. Deze collega zorgt voor een goede registratie van incidenten en begeleidt het externe onderzoek rond de Risico Inventarisatie. Dit onderzoek wordt regelmatig gedaan en is gericht op de veiligheid in de school.

4.9.3 Vertrouwenspersoon

De interne contactpersoon op school is een aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel voor klachten of problemen die zij niet direct met de groepsleerkracht of directie kunnen of willen bespreken. Deze persoon biedt een luisterend oor, helpt bij het in kaart brengen van het probleem en kan doorverwijzen naar andere instanties zoals de externe vertrouwenspersoon of de klachtencommissie. De interne contactpersoon is een laagdrempelige schakel binnen de school om problemen bespreekbaar te maken en te zorgen voor een veilige omgeving.

Daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon, de heer J.W. Baars (jwbaars@solcon.nl, 06-81286644).



4.9.4 Anti-pestcoördinator

Op onze locaties werkt een anti-pestcoördinator. Deze zorgt ervoor dat het onderwerp pesten regelmatig besproken wordt, houdt het pestprotocol actueel en zorgt dat het team goed geïnformeerd blijft over signalen en aanpak van pesten.

De veiligheidscoördinator, de anti-pestcoördinator, de interne contactpersoon en de schoolleider werken samen om de veiligheid op school te bespreken en te verbeteren.

4.9.5 Schorsing en verwijdering

Schorsing is een maatregel waarbij een leerling voor een bepaalde periode de toegang tot de school ontzegt wordt, totdat beterschap beloofd en gewerkt is aan herstel. Verwijdering gaat een stap verder en houdt in dat de leerling via een procedure uitgeschreven wordt als leerling. Als een leerling de schoolregels ernstig overtreedt en de veiligheid in gevaar komt, kan schorsing of verwijdering volgen. Deze maatregelen nemen we altijd zorgvuldig en in overleg met de schoolleider en intern begeleider.

Bij verwijdering helpt de school mee om een passende nieuwe plek voor de leerling te vinden.

4.9.6 Bedrijfs hulpverlening (BHV)

Onze BHV'ers volgen elk jaar een herhalingscursus zodat ze bij calamiteiten snel en adequaat kunnen handelen. Periodiek oefenen we met de leerlingen een ontruiming volgens het ontruimingsplan.

5. ONDERWIJSOPBRENGSTEN

Wij willen leerlingen tot bloei laten komen en zorgen dat zij doorstromen naar een onderwijsvorm of een andere bestemming die past bij hun niveau en mogelijkheden. Wij werken aan de ontwikkeling van de kennis en vaardigheden van onze leerlingen, ook zorgen wij voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs, op arbeid of op passende dagbesteding.

5.1 Zicht op opbrengsten

De uitstroom van onze leerlingen na het verlaten van de school geeft ons zicht op de opbrengst van ons onderwijs. Een graadmeter hiervoor is de bestendiging van de uitstroombestemming van onze leerlingen. Op onze school bieden wij leerlingen een ononderbroken ontwikkeling. Wij volgen de ontwikkeling en beoordelen periodiek de voortgang en de behaalde resultaten op individueel, groeps- en schoolniveau. We zijn gericht op kwaliteit, dit geldt voor alle medewerkers en alle niveaus in de school.

Aan ouders verantwoorden wij de ontwikkeling van hun kind door middel van de evaluaties van het ontwikkelingsperspectief en het leerlingvolgsysteem. Dit doen we kwalitatief en kwantitatief.

In het schoolgids-katern van iedere locatie nemen wij gegevens over kwaliteit en kwaliteitsverbetering op:

- Het uitstroombestemming van de leerlingen die de school verlaten;
- De bestendiging op de uitstroombestemming;
- De toetsgegevens.

5.2 Resultaat en uitstroom

De uitstroom en bestendiging van het schooljaar 2024-2025 vindt u in het schoolgids-katern van elke locatie.

Als we kijken naar de OPP's werd over de afgelopen drie schooljaar het volgende bereikt:

De Boomgaard SBO:

Ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald	23%
Ontwikkelingsperspectief gehaald	69%
Ontwikkelingsperspectief niet gehaald	9%

De Boomgaard SO:

Ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald	0%
Ontwikkelingsperspectief gehaald	100%
Ontwikkelingsperspectief niet gehaald	0%

De Boomgaard VSO:

Ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald	0%
Ontwikkelingsperspectief gehaald	100%
Ontwikkelingsperspectief niet gehaald	0%

Als we kijken naar de uitstroomniveaus ontstaat het volgende beeld:

De Boomgaard SBO:

PRO	28%
LWOO	52%
VMBO-BB	2%
VMBO-KK	12%
VMBO-GT	5%
OVERIG	1%

De Boomgaard SO:

PRO	8%
VSO leerroute C	32%
VSO leerroute P-C	40%
VSO leerroute P	20%
VSO leerroute E	0%

De Boomgaard VSO:

Arbeidsmarkt (werk in een regulier bedrijf onder toezicht)	0%
Arbeidsmatige dagbesteding/arbeid aangepaste werkomgeving (beschermde)	47%
Activiteitengerichte dagbesteding	33%
Belevingsgerichte dagbesteding	20%

5.3 Vinger aan de pols

Teamleiders en intern begeleiders brengen regelmatig lesbezoeken om het onderwijs en de sfeer in de klas te volgen. Na afloop geven ze feedback of advies. Ook leerkrachten bezoeken elkaar om van elkaar te leren.

5.4 Inzicht via School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

In ons onderwijs kan SVIB ingezet worden als middel om te leren en reflecteren. Het doel hiervan is om leerkrachten te ondersteunen bij de begeleiding van studenten of nieuwe collega's, maar ook om zelf te leren via reflectie. De begeleiding is gebaseerd op korte video-opnames voor interne bespreking. Deze vorm van inzet wordt bij gerichte begeleiding altijd met ouders besproken.

6. PRAKTISCHE INFORMATIE

6.1 Schooltijden

Schooltijden (onze kinderen eten op school):

Maandag	08:35* – 14:30
Dinsdag	08:35* – 14:30
Woensdag	08:35* – 12:30
Donderdag	08:35* – 14:30
Vrijdag	08:35* – 14:30
*locatie (V)SO:	8:30

6.2 Vakantie

Vakanties (let op: dit zijn de reguliere vakanties excl. de vrije dagen)

Herfstvakantie	Maandag 20 oktober t/m vrijdag 24 oktober 2025
Kerstvakantie	Maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	Maandag 16 februari t/m vrijdag 20 februari 2026
Meivakantie	Maandag 27 april t/m vrijdag 8 mei 2026
Zomervakantie	Maandag 20 juli t/m vrijdag 28 augustus 2026

6.3 Overige vrije dagen

In overleg met de MR wordt jaarlijks een planning opgesteld voor het hele schooljaar waarin ook de studiedagen en andere dagen waarop leerlingen vrij zijn, opgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met het verplicht aantal lesuren per leeftijd én het maximaal aantal weken dat de school een onderbroken lesrooster mag hebben.

6.4 Doorgeven van ziekte van de leerlingen

Is uw kind ziek? Meld dit op de volgende manier:

- Via Parro of telefonisch op schooldagen tussen 8.15 en 8.45 uur.

- Bel op maandag niet tussen 8.00 en 8.15 uur in verband met de weekopening.
- Breng ook zelf het taxibedrijf op de hoogte als uw kind niet meereist.

Wordt uw kind niet afgemeld en is het zonder geldige reden afwezig, dan neemt de school contact met u op.

6.5 Verzuim en verlof

In Nederland kennen we de leerplichtwet. Elk kind is leerplichtig vanaf 5 jaar t/m 16 jaar, of tot het kind een diploma heeft. Bij ongeoorloofd verzuim doet de school een melding bij leerplicht.



Wilt u voor uw kind verlof aanvragen buiten de schoolvakanties? Dat kan bij bijzondere omstandigheden. U kunt hiervoor het verlofaanvraagformulier gebruiken dat u op onze website vindt.

Verlof wordt verleend bij situaties zoals een huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van (groot)ouders of gezinsleden. Ook bij een verhuizing of een jubileum binnen het gezin is verlof mogelijk. In sommige gevallen is extra (vakantie)verlof toegestaan, bijvoorbeeld wanneer het beroep van een van de ouders het onmogelijk maakt om in de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan. In dat geval is onderbouwing met een schriftelijke verklaring van de werkgever nodig.

Er gelden duidelijke regels voor het verlenen van verlof. Een leerling mag maximaal tien schooldagen per schooljaar extra vrij krijgen, en slechts één keer per jaar. Verlof in de eerste twee lesweken van het schooljaar is niet toegestaan. Als u meer dan tien dagen verlof aanvraagt, is toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Zorg ervoor dat u de aanvraag minimaal een maand van tevoren indient, zodat er voldoende tijd is om deze te beoordelen.

Naast verlof kan er ook sprake zijn van (geoorloofd) verzuim. Hierbij hanteren we de volgende categorieën:

-  Ziekte;
-  Medisch (tandarts, huisarts, specialist);
-  GGZ (behandeling/onderzoek);
-  Geoorloofd (toegestaan extra verlof);
-  Ongeoorloofd (zonder toestemming of onduidelijke reden).

Medisch verlof kunt u via Parro of telefonisch doorgeven.

De school is wettelijk verplicht om afwezigheid te registreren en ongeoorloofd verzuim te melden.

6.6 Leerlingenvervoer

Het aanvragen van vervoer, bekostigd door de gemeente, valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Van belang is om dit tijdig te doen, zodra er een toelaatbaarheidsverklaring is. De school ondersteunt zo nodig de aanvraag door middel van een vervoersverklaring. Het formulier wordt deels door school en deels door ouders ingevuld. De verwerking door de school duurt ongeveer 2 weken.

Let op: het is de bedoeling dat u zelf het taxibedrijf informeert over lesvrije dagen. Zijn er klachten over het vervoer? Spreek dan eerst de chauffeur aan. Is dit niet voldoende, neem dan contact op met het taxibedrijf en eventueel de gemeente.

6.7 Ouderbijdrage

Wij vragen jaarlijks aan ouders een vrijwillige bijdrage voor algemene schoolkosten; deze worden niet vergoed door de overheid. Bijvoorbeeld kosten voor de kerst- of paasviering, excursies, geschenken bij ziekte of afscheid en voor het schoolkamp of de schoolreis.

We bepalen de ouderbijdrage in overleg met de GMR. Het bestuur verklaart dat de hoogte van de bijdragen op geen enkele wijze gevolgen heeft voor het deelnemen aan de

geplande activiteiten. De bijdragen worden gevraagd en verstrekt op basis van vrijwilligheid. Mocht het u om financiële redenen niet lukken om de bijdrage in zijn geheel te betalen, dan kunt u vragen om een lagere bijdrage of ontheffing van de bijdrage.

Rekeningnummer school De Boomgaard:

NL08 RABO 0342698583

t.n.v. St. Ref. SO Randstad De Boomgaard

Rekeningnummer stichting voor speciaal onderwijs regio Randstad:

NL55 RABO 0172414334

t.n.v. St. Ref. SO Randstad

Handelsregisternummer: 74826727

Bestuursnummer: 42790

6.8 Schoolfotograaf

Periodiek komt een fotograaf langs om foto's te maken van de leerlingen. Via de nieuwsbrief informeren we u op tijd over de datum en gang van zaken. Het aanschaffen van de foto's is volledig vrijblijvend.

6.9 Mediagebruik

Op onze school werken wij in het kader van burgerschap aan mediawijsheid: we leren de leerlingen stap voor stap om bewust en kritisch om te gaan met alle vormen van media. We leren hen kennis en vaardigheden om media te begrijpen en bewust te gebruiken. We houden daarbij rekening met de invloed van media op hun eigen leven en op de samenleving. Leerlingen mogen laptops of tablets onder toezicht gebruiken om leerstof te oefenen. Ze loggen in met een groepsaccount en mogen alleen online

onder toezicht van een leerkracht. Educatieve spelletjes als onderdeel van de les zijn toegestaan, maar alleen mét toestemming van de leerkracht. Sociale media en YouTube worden niet door leerlingen gebruikt.

Telefoons en smartwatches moeten bij aankomst in de tas blijven en mogen gedurende de schooldag niet zicht- of hoorbaar zijn. Is er een dringende reden om bereikbaar te zijn, dan vraagt de leerling dit aan het begin van de dag aan de leerkracht.

6.10 Gebruik van data, foto's en video's

Op de scholen van De Boomgaard laten wij met foto's en video's zien wat er op school gebeurt. We maken opnames tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw kind kan op deze beelden te zien zijn. We gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. We plaatsen geen beelden die onze leerlingen kunnen schaden. We zetten ook nooit de namen bij foto's of video's.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zegt dat we altijd toestemming moeten vragen als we foto's of video's van herkenbare personen willen gebruiken:

-  Foto's en video's waarop leerlingen herkenbaar zijn, zijn persoonsgegevens;
-  School moet kunnen laten zien dat we geldige toestemming hebben van de leerling of de ouders/verzorgers;
-  Het moet makkelijk zijn om toestemming weer in te trekken;
-  Voor foto's in ons interne administratiesysteem is geen toestemming nodig.



Een geldige toestemming voldoet aan deze drie regels:

- 🍃 De toestemming is vrij gegeven, zonder druk of dwang. Niemand wordt benadeeld als hij of zij geen toestemming geeft;
- 🍃 Het is duidelijk dat toestemming is gegeven. We gaan niet uit van 'wie zwijgt, stemt toe';
- 🍃 De toestemming geldt voor een duidelijk doel, bijvoorbeeld voor het laten zien van activiteiten aan ouders, speciale projecten of promotiemateriaal.

Hoe vaak vragen we toestemming?

We vragen meestal elk schooljaar opnieuw toestemming voor het gebruik van foto's en video's. Als u bij de inschrijving al toestemming geeft, hoeft dit niet elk jaar opnieuw. Wel herinneren we ouders elk schooljaar eraan dat ze toestemming kunnen geven of intrekken, bijvoorbeeld via een brief of nieuwsbrief.

Privacy en beveiliging

We nemen maatregelen om de privacy van onze leerlingen te beschermen. Beeldmateriaal wordt goed beveiligd zodat het niet misbruikt kan worden. We zorgen voor technische en organisatorische beveiliging.

AVG en dataopslag

Naast toestemming en beveiliging volgen wij ook alle andere regels van de AVG. Bijvoorbeeld dat we alleen gegevens gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verzameld en dat we niet meer gegevens verzamelen dan nodig is.

6.11 Klachtenregeling

Als school vinden we het belangrijk dat klachten serieus en zorgvuldig worden behandeld. Daarom hanteren we een duidelijke klachtenprocedure. We gebruiken daarvoor het model klachtenregeling van de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) en de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). De [volledige versie van de klachtenregeling](#) is te vinden op de website.

Onze school is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie en heeft een externe vertrouwenspersoon. Klachten kunnen in principe alleen worden ingediend door of namens degene die het direct betreft. Uitzondering hierop zijn strafbare feiten.

Wat te doen bij een klacht?

Als reformatorische school willen we klachten op een Bijbelse manier benaderen. In Mattheüs 18:15 leert de Heere Jezus ons om de ander eerst persoonlijk aan te spreken.

1. Bespreek de klacht eerst met de betrokken persoon om tot een oplossing te komen. Doe dit bij voorkeur binnen vier dagen. De betrokken persoon kan ondersteuning inschakelen.
2. Leidt dit gesprek niet tot een oplossing? Neem dan contact op met de schoolleiding. Ook kunt u hulp zoeken bij de

interne contactpersoon, deze kan u doorverwijzen naar de schoolleider, het bestuur of naar de externe vertrouwenspersoon. Soms wordt u gevraagd de klacht schriftelijk in te dienen.

3. Komt u er ook dan niet uit, dan kunt u aan de hand van de klachtenregeling een formele klacht indienen bij de klachtencommissie of bij het bestuur. Het bestuur heeft zich aangesloten bij de klachtencommissie van de VGS, die is ondergebracht bij GCBO.

Is het niet mogelijk om deze stappen te volgen, dan kunt u ook direct contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon kan u adviseren of begeleiden. Eerst gaat de vertrouwenspersoon na of u geprobeerd heeft de problemen met de school op te lossen. Als dat niet zo is, kan daar alsnog voor worden gekozen. De vertrouwenspersoon kan ook bij ernstige zaken adviseren:

- 🍃 om geen klacht in te dienen;
- 🍃 de klacht in te dienen bij de klachtencommissie of bij het bestuur;
- 🍃 aangifte te doen bij politie/justitie als het gaat om een strafbaar feit.

Vertrouwensinspecteur

Bij ernstige zaken zoals seksuele intimidatie, geweld of discriminatie kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Deze helpt bij het vinden van oplossingen of ondersteunt bij het doen van aangifte. We stellen het op prijs als u de klacht eerst bespreekt binnen de school.

Klachtencommissie (GCBO)

Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie van de VGS, de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs. De administratieve afhandeling van klachten verloopt via GCBO, de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.

Contactgegevens

Externe vertrouwenspersoon

Dhr. J.W. Baars
jwbaars@solcon.nl
T 06-81286644

CGBO - Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 394
3440 AJ Woerden
T 070-3861697
info@gcbo.nl www.gcbo.nl

Vertrouwensinspectie Onderwijs
0900-1113111 (werkdagen 08.00–17.00 uur)
www.onderwijsinspectie.nl



7. SAMENWERKING LEERLINGENZORG

7.1 Ouderbetrokkenheid

Een goede samenwerking met ouders vinden we essentieel bij het ondersteunen van een leerling. Ouders worden daarom direct betrokken bij gesprekken wanneer hun kind individueel besproken wordt. We beseffen dat dit soms moeilijk kan zijn, zeker wanneer er ook zorgen zijn in de thuissituatie. Toch kiezen we bewust voor open en vertrouwelijke communicatie, omdat dit uiteindelijk in het belang is van het kind. Ouders krijgen een verslag van dit gesprek.

Naast de frequente terugkoppeling via Parro heeft de leerkracht ook regelmatig gepland contact met ouders om de ontwikkeling van hun kind te bespreken. Als er aanleiding toe is, is de intern begeleider aanwezig bij het gesprek.

Uiteraard zijn ouders ook vertegenwoordigd in onze Medezeggenschapsraad en in het bestuur van onze school.

7.2 Externe deskundigen

Fysiotherapeut en ergotherapeut

Bij de aanmelding bekijken we of een leerling fysiotherapie of ergotherapie nodig heeft. Is dat zo? Dan kan uw kind tijdens schooltijd therapie krijgen in het schoolgebouw. Deze behandelingen komen van Hennekes Fysiotherapie. De therapeuten werken niet voor de school zelf. U bereikt de praktijk via 0182-554704 of admin@hennekes.nl.

Voor onderzoek en behandeling heeft uw kind een verwijzing van de huisarts nodig. De zorgverzekering betaalt de kosten. Zodra Hennekes uw toestemmingsformulier en de verwijzing binnen heeft, start de intake en vervolgens de passende behandeling zo snel mogelijk.

Schoolmaatschappelijk werker (SMW'er)

De SMW'er verbindt leerling, ouders, school en hulpverleners met elkaar. Via school kunt u contact opnemen met de SMW'er. De SMW'er belt nieuwe ouders voor een kennismakingsgesprek en neemt deel aan de Commissie van Begeleiding (CvB), waar ze leerlingen bespreekt die extra aandacht nodig hebben. Ook voert de SMW'er gesprekken met ouders om te kijken hoe zij het gezin kan ondersteunen, ook helpt zij bij het vinden van passende hulp. Soms maakt de SMW'er een afspraak voor een huisbezoek.

Orthopedagoog

De orthopedagoog is vanuit Driestar Onderwijsadvies verbonden aan de school. Zij denkt mee over de pedagogische aanpak van leerlingen en geeft advies aan leerkrachten en ouders. Zij volgt de ontwikkeling van leerlingen gedurende hun schoolloopbaan en voert psychologisch onderzoek uit als dat nodig is. Ook observeert zij in de klas om meer inzicht te krijgen in de onderwijsbehoeften.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u vragen over opvoeden of opgroeien? Dan kunt u bij het CJG terecht.



Dit centrum werkt met jeugdartsen, verpleegkundigen en pedagogen die elk hun eigen expertise inzetten om ouders en kinderen te ondersteunen. Meer informatie vindt u op www.jouwggd.nl, waar betrouwbare informatie staat over gezondheid, relaties, seksualiteit en meer.

De medewerkers van het CJG werken nauw samen met onze school. De jeugdarts neemt deel aan de Commissie van Begeleiding, samen met de orthopedagoog, SMW'er, intern begeleiders en soms de schoolleider/teamleider. Zo zorgen we dat leerlingen de juiste ondersteuning krijgen.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdarts bezoekt onze school meerdere keren per jaar. Zij ziet dan in ieder geval de nieuwe leerlingen. Bij zorgvragen roept de jeugdarts een leerling vaker op. Als de jeugdarts op school komt voor een leerling,

wordt verwacht dat een ouder daarbij aanwezig is. Als dit voor u echt niet mogelijk is, kunt u de jeugdgezondheidszorg toestemming geven uw kind uit de klas te halen voor onderzoek via tel: 088-2542384 en de eventueel toegestuurde vragenlijst ingevuld aan uw kind meegeven. Zonder uw toestemming haalt de jeugdarts uw kind niet uit de klas.

Als uw kind vaak of langdurig ziek is, vraagt de school de jeugdarts of jeugdverpleegkundige contact met u op te nemen. Samen bespreken we wat uw kind nodig heeft om weer (deels) naar school te komen. Soms betrekken we een andere deskundige of leerplicht voor extra hulp.

Leerplicht

Bureau Leerplicht houdt toezicht op de aanwezigheid van kinderen op school. Leerplicht controleert of kinderen regelmatig naar school gaan en helpt ouders als er problemen zijn met schoolverzuim. Bij ongeoorloofd verzuim kan leerplicht maatregelen nemen om te zorgen dat een kind weer naar school gaat.



Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Op www.groeigids.nl en www.cjghm.nl vindt u veel informatie, tips en adviezen over opvoeden, gezondheid, pesten, voeding en meer. U kunt zich aanmelden voor cursussen, blogs lezen en vragen stellen via de chat of het e-consult.

Contactgegevens Centrum voor Jeugd en Gezin

Bel 088 - 254 23 84 of mail naar mailvragen@cjghm.nl. Vermeld altijd de naam, geboortedatum en school van uw kind.

7.3 Gemeente en andere organisaties

Onze school staat in de gemeente Gouda. We overleggen regelmatig met deze gemeente over huisvesting, onderwijsbeleid, begeleiding en onderwijsachterstanden. Ook onderhouden we contact met de leerplichtambtenaren van de gemeenten en onderwijsinspectie over in- en uitschrijvingen en schoolverzuim. Indien nodig bespreken we leerlingenvervoer met andere gemeenten.

We werken samen met Driestar Onderwijsadvies voor schoolbegeleiding en onderwijsontwikkeling. Verder zijn we aangesloten bij de VGS (Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs). Deze vereniging onder-

steunt ons bij financiën, personeel, belangenbehartiging en administratie. Meer informatie vindt u op www.vgs.nl.

Daarnaast werken we samen met verschillende samenwerkingsverbanden en met de GGD voor de jeugdgezondheidszorg.

7.4 Belangrijke adressen

Contactgegevens Loket Randstad

De zorgmakelaar van het Loket Randstad kunt u bereiken via telefoonnummer 0180-442617 of per e-mail via loket-randstad@berseba.nl.

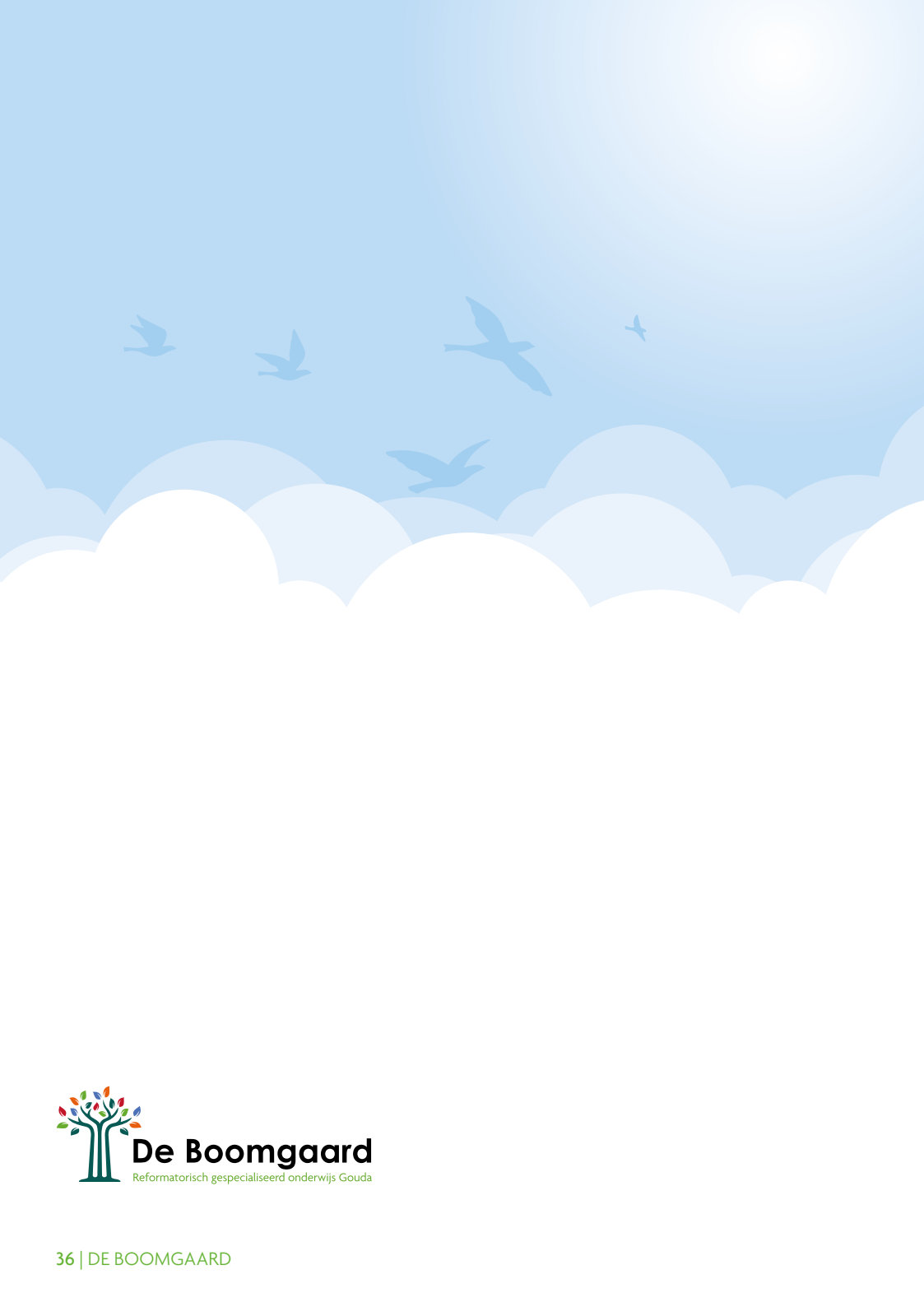
Voor meer informatie over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad kunt u terecht op: Randstad - Berséba: <https://berseba.nl/region-loket/randstad/>

Contactgegevens RefSVO

Het Reformatorisch Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs kunt u bereiken via telefoonnummer 06-19954442. Voor meer informatie over het samenwerkingsverband RefSVO kunt u terecht op: <https://www.refsvo.nl>

Jeugdarts KNMG

Agnes Grauss
Klantcontactcentrum: 088-2542384
e-mail adres: agrauss@ggdhm.nl



De Boomgaard
Reformatorisch gespecialiseerd onderwijs Gouda